

คำร้องขอหมายเลขบ้าน



เลขรับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ชื่อผู้ขออนุญาตฯ.....ตามคำขออนุญาตเลขที่...../.....

ประเภทอาคาร.....จำนวน..... หลัง คูหา

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่..... ซอย.....

ตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

วันที่ทำการยื่นขออนุญาตฯ วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

รายการตรวจเอกสารขอยุทธศาสตร์หมายเลขบ้าน

ชื่อผู้ขออนุญาต ตามคำขออนุญาตเลขที่

ประเภทอาคาร..... จำนวน ชั้น เพื่อใช้เป็น.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่..... ซอย.....

ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

วันที่ยื่นเอกสารขอยุทธศาสตร์หมายเลขบ้าน

- เอกสารใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร อ.1 (ที่เทศบาลอนุญาต) ตัวจริง จำนวน ชุด
- สำเนาเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร อ.1 (ที่เทศบาลอนุญาต) สำเนา จำนวน ชุด
- แบบแปลนอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ตัวจริง จำนวน ชุด
- เอกสารอื่น ๆ จำนวน ชุด

ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลายมือชื่อ ตรวจเอกสาร
(.....)

วันที่

หมายเหตุ

1.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ วันที่.....

2.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ วันที่.....

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหาดกรวด

๑/๑ หมู่ที่ ๑ ถ.อุตสาหกรรม-พิชัย ต.หาดกรวด อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/
ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ
.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|--------|---------|
| ๑..... | ๒..... |
| ๓..... | ๔..... |
| ๕..... | ๖..... |
| ๗..... | ๘..... |
| ๙..... | ๑๐..... |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)

(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)