

# ใบแจ้งการชุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ

การชุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เลขที่.....	วันที่.....
ลงชื่อ.....	ผู้รับหนังสือ (.....)
ตัวแหนง.....	

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เป็นบุคคลธรรมดานิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการชุดดิน/ถมดิน ลักษณะ/สูง..... เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม..... ตารางเมตร ในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3ก/ส.ค.1เลขที่..... หรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น..... ที่ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งอยู่ในเขต..... เศนาلاتตำบลหาดกรวด..... โดย..... เป็นจ้าของที่ดิน  
กำหนดเวลาแล้วเสร็จ..... วัน มี..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

และ..... เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมมี.....  
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดัง

- แนบผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการชุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด ชุดละ..... แผ่น
  - สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด ชุดละ..... แผ่น
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมด้า จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
  - หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งการชุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปดำเนินการชุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
  - หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ในเห็นด้วยกับแบบแปลนที่ผู้แจ้งการชุดดิน/ถมดิน
  - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
  - หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด  
สำเนาแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ จำนวน..... ฉบับ
- จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการชุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้แจ้ง

(1) ข้อความได้ไม่ใช้ให้ชัดชัด

(.....)

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ต้องการ

ประทับตราในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

# การตรวจเอกสารและแบบแปลนของอนุญาตชุดดิน ณ ดิน

## 1. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต

ชื่อเจ้า..... ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต หรือตัวแทนผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต  
หมู่ที่..... เลขที่บ้าน..... / ..... วันที่รับเอกสาร..... เดือน..... พ.ศ.....  
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต..... ประเภทการขออนุญาต.....  
สถานที่ขออนุญาต..... โทรศัพท์.....

## 2. รับเรื่องตรวจเอกสาร

- คำขออนุญาต ด.1
- สำเนาบัตรประจำบ้าน, ทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต)
- สำเนาบัตรประจำบ้าน, ทะเบียนบ้าน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน)
- สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3ก / ส.ค.1
- หนังสือยินยอมให้ขออนุญาตชุดดิน/ณ ดิน เป็นที่ดินของเจ้าของกรรมสิทธิ์
- หนังสือยินยอมจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน (ในการยื่นติดต่อเจ้าของ)
- รายการคำนวนทางวิศวกรรม
- สำเนาบัตรหรือใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม
- หนังสือยินยอมรับเป็นผู้ควบคุมงาน
- หนังสือมอบอำนาจ
- แบบแปลนแผนผังอาคาร ที่จะทำการก่อสร้าง
  
- แผนที่ลังเจป
- แบบผังบริเวณ
- แบบแปลนชุดดิน ณ ดิน
- แบบรูปตัดชุดดิน ณ ดิน
  
- แบบขยายวิศวกรรม
- แบบการวางท่อระบายน้ำ
- แบบอื่นๆ

วันที่ตรวจเอกสาร..... เดือน..... พ.ศ..... ( ) แก้ไข ( ) ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

3. นายช่าง

วันที่ตรวจเอกสาร.....เดือน.....พ.ศ.....( ) แก้ไข ( ) ถูกต้อง

ลงชื่อ.....นายช่าง

(.....)

4. นายตรวจเขต

วันที่ตรวจเอกสาร.....เดือน.....พ.ศ.....( ) แก้ไข ( ) ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ตรวจเขต

(.....)

5. ตรวจสอบที่ก่อสร้าง

วันที่มัดตรวจสอบที่ก่อสร้าง.....เดือน.....พ.ศ.....( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

(.....)

เลขรับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

### บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหาดกรวด  
๑/๑ หมู่ที่ ๑ ต.อุตรดิตถ์-พิชัย ต.หาดกรวด อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี หมายเลขอปตรประจำตัวประชาชน/  
ข้าราชการ..... ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ณ ..... โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน..... รายการ ดังนี้

๑.....  
๓.....  
๕.....  
๗.....  
๙.....

๒.....  
๔.....  
๖.....  
๘.....  
๑๐.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
(.....)

(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)