



ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลหาดกรวด จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

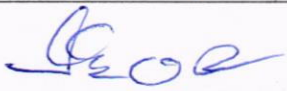
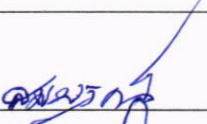
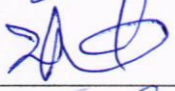
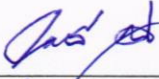
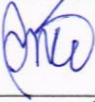
(นายสุรียา อินจ่าย)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ผู้เข้าร่วมนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้ ของเทศบาลตำบลหาดกรวด” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด

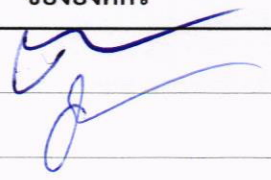
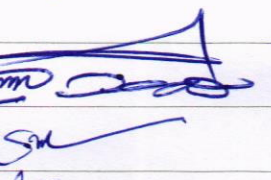
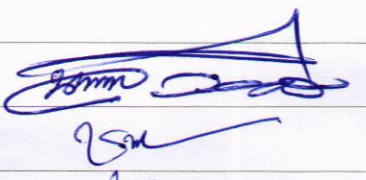
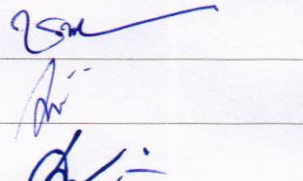
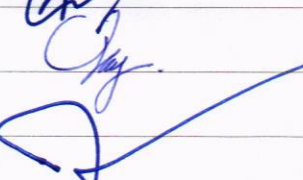
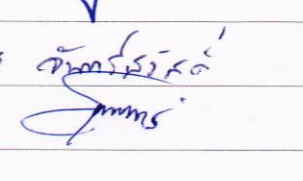
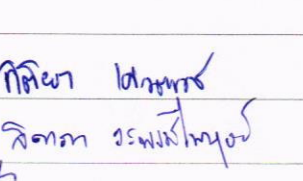
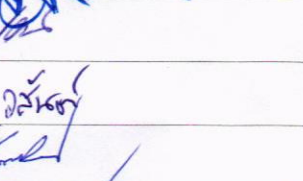
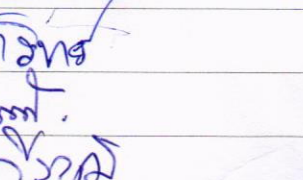
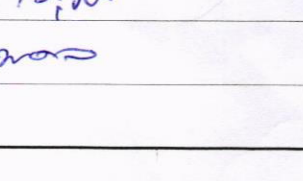
วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามปฏิบัติตามนโยบายของ องค์กร
๑.	นายสุรียา อินจ่าย	นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด	
๒.	นายสมศักดิ์ มีปิ่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด	
๓.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ขนิษฐา เทียงอบ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล หาดกรวด	อ.ท.ร.ต.หญิง ขนึ
๔.	นายวินัย วอนสร้อย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล หาดกรวด	
๕.	นายปลิม คล้ายปิ่น	ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๖.	นายเกื้อ แสงสิน	รองประธานสภาเทศบาลตำบล หาดกรวด	
๗.	นางดวงใจ ทันนิเทศ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบล หาดกรวด	ดวงใจ
๘.	นายสมบุรณ์ อ่ำแจ้ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๙.	นายบุญเสริม อ่ำแจ้ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๐.	นายวันชัย ยิ่งเหล็ก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๑.	นางสุธิมา นุชศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๒.	นายโพธิ์ แก้วมณี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๓.	นายวิฑูรย์ โกฎแสง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๔.	นายจันทร์แรม สังจัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๕.	นายพะเยาว์ เมฆไหว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๑๖.	นายสุเทพ ทันนิเทศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด	

ผู้เข้าร่วมนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ของเทศบาลตำบลหาดกรวด" ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหาดกรวด

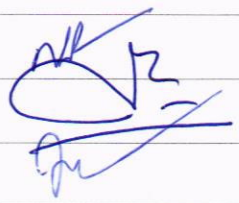
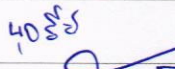
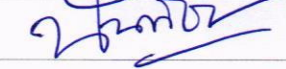
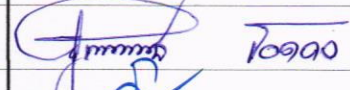
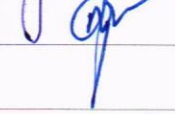
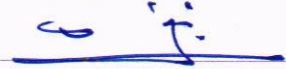
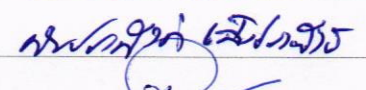
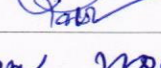
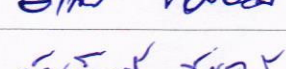
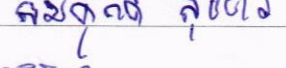
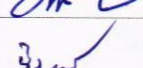
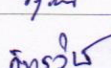
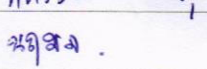
วันที่จันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามปฏิบัติตามนโยบาย ขององค์กร
๑	นางสาวพรรณพิไล สาดคำ	ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด	
๒	นางสาวอารม คุ่มแสง	รองปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด	
	สำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายนวนพล วิจารณ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวชลพันธ์ สารเจริญ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๕	นางวัชรีย์ บุญกัณฑ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
๖	นายศรีไพร เกิดมีมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๗	นางสาวอังคณา คงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	ส.อ.ฤทธิชัย ทอดเสียง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	นายสมชาย จันทร์ศรีงาม	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	
๑๐	นายนิกร จันทร์สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางสาวสุพรรณิ ไวกง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นายเสมอ แจ้งเมือง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓	นางสาวกิตติยา เสวตเวช	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาวจิตาภา วรพงษ์ไพบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๑๕	นายชุมพล บุญเกตุ	พนักงานขับรถยนต์	
	กองช่าง		
๑๖	นายธวัชชัย โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๗	นางสาวชนนชม กลิ่นน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	ว่าที่ ร.ต.วสันต์ รุ่งเมือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๙	นายนันทชัย แก้วมณี	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	
๒๐	นายโกวิทย์ เพ็ชรทิม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๑	นางสาวลักษณาพร อยู่ยิ่ง	คนงานทั่วไป	
๒๒	นายวีระวุฒิ อินทิม	คนงานทั่วไป	
๒๓	นายพนพล สุวรรณเกิด	คนงานทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ของเทศบาลตำบลหาดกรวด" ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหาดกรวด

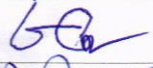
วันที่จันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามปฏิบัติตามนโยบาย ขององค์กร
	กองคลัง		
๒๔	นางสยมพร ดิตถ์อัศวธนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๕	นางเสาวลักษณ์ บุญเป้า	นักวิชาการพัสดุ	
๒๖	นางวิไลวรรณ โตเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๗	นางสาวเพลิตา ต่ายลำยงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๘	นางสาววรุณี วังสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๙	นางสาวนุจริย ศรีปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๐	นางนันทิตา ชมแสงรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	กองสาธารณสุข		
๓๑	นายผดุงวิทย์ อินทร์รังษี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นายฉัตรชัย ทองแห้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๓๓	นายยุทธพงษ์ รอดคง	คนงานทั่วไป	
๓๔	นางสาวสุกานต์ เข้มเพชร	คนงานทั่วไป	
	กองส่งเสริมการเกษตร		
๓๕	นายจาริก วงศ์ปียมารัตน์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	
๓๖	นายสมประสงค์ เล็งประสาร	พนักงานสูบน้ำ	
๓๗	นางสาวน้ำผึ้ง กล่อมบาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๘	นายอำนาจ ทองอ่อน	คนงานทั่วไป	
๓๙	นายสมศักดิ์ สุขคร	คนงานทั่วไป	
๔๐	นายอดิศักดิ์ พรมน้อย	คนงานทั่วไป	
๔๑	นางสาวอาทิตรา เมฆไหว	คนงานทั่วไป	
๔๒	นายนิรุตต์ ดังพุก	คนงานทั่วไป	
๔๓	นายภัทรวิทย์ ทับตุ่น	คนงานทั่วไป	
๔๔	นางสาวนฤมล ชาริขวัณ	คนงานทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ของเทศบาลตำบลหาดกรวด" ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหาดกรวด

วันที่จันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามปฏิบัติตามนโยบาย ขององค์กร
	กองศึกษา		
๔๕	นางสาวจิตสา คตสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๖	นางจิตาภา จันทร	ครู	
๔๗	นางช่อทิพย์ คตสุข	ครู	
๔๘	นางกัลจนพร ลิ้มพูล	ครู	
๔๙	นางสาวอัญชลี สีปาน	คนงานทั่วไป	
๕๐	นางสาวนภาพร ทิมขาว	ผู้ดูแลเด็ก	นภาพร
๕๑	นางช่ออน เกิดกอ	คนงานทั่วไป	
๕๒	นางสาววิไลวรรณ จันทรศรี	ผู้ดูแลเด็ก	

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ขอรายงานการรับ
ของขวัญตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสในการ รับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บริหาร

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่ส่วนราชการ
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....