



ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ดังรายละเอียดนี้

เทศบาลตำบลหาดกรวด มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมดของเทศบาล

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชารองจากปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานตามที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจไว้

เทศบาลตำบลหาดกรวดมีการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร

๑. สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลโดยมีส่วนราชการภายในแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีงานในหน้าที่ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานการเจ้าหน้าที่
- ๓.งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
- ๔.งานแผนและงบประมาณ
- ๕.งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

- ๑.งานนิติการ
- ๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนร่วมราชการ ภายใน ๑ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานการเงินและบัญชี
- ๓.งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๔.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและ

ซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใน ๑ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานวิศวกรรม
- ๓.งานสาธารณูปโภค
- ๔.งานผังเมือง
- ๕.งานสวนสาธารณะ
- ๖.งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข โดยมีส่วนราชการภายใน ๑ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีงานในหน้าที่ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- ๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๔.งานรักษาความสะอาด
- ๕.งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- ๖.งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๗.งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

๕. กองการศึกษา

กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา และมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนชนบทและชุมชนแออัด การจัด ให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนร่วมราชการภายใน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีงานในหน้าที่ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
๓. งานกีฬาและนันทนาการ
๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๕. งานโรงเรียน

๒. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
๕. งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๖. กองส่งเสริมการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตร มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานส่งเสริม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของกองส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดย มีส่วนราชการภายใน ๑ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร มีงานในหน้าที่ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานวิชาการเกษตร
๓. งานส่งเสริมการเกษตร

๔.งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัย สายบุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ทาน.....	
ตรวจ.....	