



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลาดกรวด

ที่

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดกรวด

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามหัวข้อที่ ๐๒๔ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ ๐๒๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้า นายนิกร จันทร์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลลาดกรวด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงรายงานผู้บริหารทราบและเป็นหลักฐานการตรวจสอบประเมิน ITA ต่อไป

นิกร จันทร์สวัสดิ์
(นายนิกร จันทร์สวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พ่อวิจิตราษฎร์

(ลงชื่อ)

(นายนพพล วีริยางกุร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

กนว

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรณพิไล สาดคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด

ความเห็นนายกเทศมนตรี

กนว-

(ลงชื่อ)

(นายสุริยา อินจ่าย)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรติดต่อ จังหวัดอุดรติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
		๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	
ด้านการวางแผนกำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการสร้างและครอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาล	กรอบอัตรากำลัง ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - จำนวนกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๙ อัตรา - มีบุคลากร จำนวน ๔๒ อัตรา - มีอัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
ด้านการสรรหา	- จัดทำและดำเนินการ ตามแผน สรรหา ข้าราชการและพนักงาน จ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลากอก หรือ โอน (ย้าย)	ดำเนินการให้ กสท. ดำเนินการ สรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายการคลัง - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	- การรับสมัครคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	- จัดทำและดำเนินการ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากร - ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๒๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการ สรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	งบประมาณ
		มติ ก.ท.จ.จังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา มติ ก.ท.จ.จังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	- ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีการพัฒนาการสั่งสมความรู้ ทักษะและสมรรถนะให้มีความชำนาญมากขึ้น โดยให้เข้ารับการอบรม ฝึกอบรม เข้ารับการพัฒนารายจากองค์กร และหน่วยงานที่จัดอบรมต่างๆ อายุงานน้อย ปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน/ต่อปี	- พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๒ หลักสูตร/๑โครงการ จำนวน ๗ ราย	๒๗,๓๐๐ บาท
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการ - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	- ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะเป็นเอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑/๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
		๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลหาดกรวดว่าด้วยจริยารบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับข้อบังคับเทศบาลตำบลหาดกรวดว่าด้วยจริยารบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	ไม่ใช้งบประมาณ
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับ บัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายนอกกลั่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๒๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายนอกกลั่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายนอกช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๔๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายนอกองค์กร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๔๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายนอกสถานที่ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๔๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ 	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๔	งบประมาณ
		- แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในกองส่งเสริมการเกษตร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๑๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- การคัดเลือกบุคคลเพื่อ ^{เลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น}	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการ ดำเนินการ
ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	- ตรวจสอบสภาพประจำปี ของบุคลากร - จัดสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการ ดำเนินการ
	- ส่งเสริมความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างฝ่ายบริหารและ พนักงานทุกระดับ	- กิจกรรมร่วมทำความสะอาด เทศบาลตำบลหาดกรวด 	- ไม่ใช้งบประมาณ