



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดกรวด

ที่

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามหัวข้อที่ ๐๒๔ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ ๐๒๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้า นายนิกร จันทรสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหาดกรวด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงรายงานผู้บริหารทราบและเป็นหลักฐานการตรวจประเมิน ITA ต่อไป

นิกร จันทรสวัสดิ์
(นายนิกร จันทรสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไว้ประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายนวพล วีรียงกูร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ทพ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพรณพิไล สาดคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด

ความเห็นนายกเทศมนตรี

-ชราณ-

(ลงชื่อ)



(นายสุริยา อินจ่าย)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ
ด้านการวางแผนกำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	กรอบอัตรากำลัง ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๙ อัตรา - มีบุคลากร จำนวน ๕๒ อัตรา - มีอัตรารว่าง จำนวน ๗ อัตรา - ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยได้เริ่มดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ตำแหน่ง คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจ ตามโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ
ด้านการสรรหา	- จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ
ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำและดำเนินการ บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	- อยู่ระหว่างขอรับความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรดิตถ์ ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ
ด้านการพัฒนา บุคลากร	- ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีการพัฒนาการ สั่งสมความรู้ ทักษะและ สมรรถนะให้มีความ ชำนาญมากขึ้น โดยให้ เข้ารับการอบรม ฝึกอบรม เข้ารับการฟัง บรรยายจากองค์กร และหน่วยงานที่จัด อบรมต่างๆ อย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตรต่อ คน/ต่อปี	- พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ๕ หลักสูตร /๕ โครงการ จำนวน ๕ ราย	๑๙,๘๐๐
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามข้อตกลง ปฏิบัติราชการ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการให้เกิด มาตรฐาน เป็นธรรม - ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดย ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน - นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับ พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ
	- จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ภายในเดือนเมษายน ซึ่งจะเป็น เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒/๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากร	- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับ บัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลหาดกรวด ที่ ๒๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	- การคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	- ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการ ลูกจ้าง ที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถคัด สรร หรือ สอบคัดเลือกให้มีโอกาส เลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เพื่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน	ไม่ใช้งบประมาณ
ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	- ตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากร	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	- จัดสภาพแวดล้อมใน การทำงานและ ระบบงานให้มีความ สะดวก สะอาด เป็น ระเบียบเหมาะสมใน การปฏิบัติงาน	- มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ สำนักงานให้สวยงาม ร่มรื่น ทั้งไฟฟ้า มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่อง ดับเพลิง ห้องน้ำ ทางเดิน สถานที่จอดรถ	ไม่ใช้งบประมาณ
	- ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ	- มีกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชน ตำบลหาดกรวดประจำเดือน 	ไม่ใช้งบประมาณ