

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

.....

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ด้านความเสี่ยง</b> ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต</p> <p><b>กระบวนการ</b> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอน</p> <p><b>ความเสี่ยง</b> การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขอ อนุญาตประกอบกิจการอาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาต บางรายในกรณีที่ตั้งสถาน ประกอบการไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์</p>	สูง	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออกตรวจ สถานประกอบการให้จัดทำ รายงานผลการตรวจสอบพร้อม แผนรูปถ่ายสถานประกอบการ เสนอผู้บริหารประกอบการ พิจารณา</p> <p>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ</p> <p>๓.หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำ ผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ข้างต้น จะต้องได้รับการ พิจารณาทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ</p>	<p>เฝ้าระวัง และติดตาม อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับกรเรียก รับผลประโยชน์ใน ระหว่างการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการ พิจารณาขออนุมัติ/ อนุญาต</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลหาด กรวดจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.รายงานผลการยื่น คำขออนุมัติ/อนุญาต ต่อผู้บริหาร</p> <p>๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	กองช่าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ด้านความเสี่ยง</b></p> <p>ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p><b>กระบวนการ</b></p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p> <p><b>ความเสี่ยง</b></p> <p>เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อรับพนักงานจ้างเข้าทำงาน</p>	สูง	<p>๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลหาดกรวด</p> <p>๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้าทำงาน</p> <p>๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ</p> <p>๔. กำหนดนโยบายการให้หรือการรับของขวัญ (No Gift Policy) ของบุคลากรในสังกัด มีเจตนาธรรมเนียมในการงดให้หรือรับของขวัญโดยชัดเจน ด้วยวิธีการต่างๆ เทศบาลตำบลหาดกรวดได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลไปสู่อำนาจปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลหาดกรวดจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนพร้อมทั้งเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. รายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. เทศบาลตำบลหาดกรวดจัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	สำนักปลัดเทศบาล