



## คำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด

ที่ ๘/๒๕๖๑

### เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด

อาศัยอำนาจตามความของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๙๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้ง “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด” โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

**๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด”**

**๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด** ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดกรวด เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนอุตรดิตถ์ - พิชัย ตำบลหาดกรวด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

**๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด มีโครงสร้าง ดังนี้**

(๑) นายสมัย สายบุญส่ง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด

(๒) นางสาวพรรรณพิไล สาดคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ

**๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของพื้นที่

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวดมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวดให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวดมอบหมาย

#### ๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

##### (๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) นางสาวอรุณ คุ้มแสง	รองปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒) นางสาวอรุรรณ สร้อยมุรา	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๓) นางสาวสุพรรณี ໄວคง	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับซองทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

##### (๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

###### (๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหาดกรวด

(๒.๑.๑) นายนพพล วิริยะกร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๑.๒) นางสาวสุพรรณี ໄວคง	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๑.๓) ส.อ. ฤทธิชัย ยอดเสียง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๑.๔) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้ใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลหาดกรวดหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

###### (๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒.๑) นายนพพล วิริยะกร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒.๒) นายศรีไพร เกิดมีมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๒.๓) นางสาวจิตาภา วรพงษ์เพนลีย์	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลลาดกรวด Website เทศบาลตำบลลาดกรวด ([www.hatkruat.go.th](http://www.hatkruat.go.th)) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลลาดกรวดหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณสุข

(๓.๑.๑) นายนวพล วิริยะกร	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) ส.อ. ฤทธิชัย ยอดเสียง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) นายสุขุม ไทยเก่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการฯ	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นางสาวชนิتا คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๓) นายชนะ บุญรอด	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๔) นางสาวอัญชลี สีปาน	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการป้องกันและความคุ้มครองต่อ

(๓.๓.๑) นางพรชีวี ไทยแท้	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) นายพดุงวิชญ์ อินทรัชชี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓) นางประไพพร ฐูปนิม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลลาดกรวดที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) สำรวจและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลาดกรุดมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณสุข

(๔.๑.๑) ส.อ. ฤทธิชัย ยอดเสียง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๒) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) นางสาวชนิตา คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๒.๒) นายชนะ บุญรอด	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒.๔) นางสาวอัญชลี สีปาน พนักงานจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑) นายพงษ์วิชญ์ อินทะรังษี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓.๒) นางประไพ ฐูรนิม ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓.๓) นายยุทธพงษ์ รอดคง พนักงานจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงใบปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้ง อาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการอยู่ โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

  
(นายสมัย สายบุญส่ง)  
นายกเทศมนตรีตำบลลาดกรวด