



คำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด

ที่ ๙๗๑/๒๕๕๘

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายนอกกองช่าง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด ที่ ๒๐๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายนอกกองช่าง เนื่องจากเทศบาลตำบลหาดกรวดได้มีประกาศปรับเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีผลทำให้โครงสร้างเปลี่ยนไป จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างภายนอกกองช่าง ดังนี้

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง

มอบหมายให้ นายวชิชัย โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการกองช่าง โดยส่วนราชการภายใน แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

นอกจากนี้ให้มีหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของกองช่าง

๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายรักษ์ จารุพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โดยมีส่วนราชการภายในแบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานวิศวกรรม
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานสวนสาธารณะ
- (๖) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

(๑) งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวชวนชน กลั่นน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๒๑๖-๐๐๓ รับผิดชอบ และมี นางจิตราภรณ์ บุญด่านตระกูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมี หน้าที่

- (๑.๑) การรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑.๒) การเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราว เอกสารหลักฐาน
- (๑.๓) ร่างหนังสือต่อตัวบันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
- (๑.๔) จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน ทำภาระเบิกจ่ายเงินของกองช่างเทศบาล
- (๑.๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานวิศวกรรม

มอบหมายให้ นายรักษ์ จากรุ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๕-๐๐๒ รับผิดชอบ และมี นายนันทชัย แก้วมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ และนายโกวิทย์ เพ็ชรทิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วยโดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๒.๑) งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง
- (๒.๒) การคำนวณแบบด้านช่างโยธา
- (๒.๓) การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา
- (๒.๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- (๒.๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และสิ่งสาธารณูปการ
- (๒.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๓) งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายรักษ์ จากรุ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๕-๐๐๒ รับผิดชอบ และมี นางสาวลักษณาพร อัญชิร์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นายวีรรุณ อินทิม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายนพดล สุวรรณเกิด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนายจตุพล ไม่มาลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่

- (๓.๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การตรวจสอบ แก้ไข ปรับซ่อมมาตรฐานน้ำ
- (๓.๒) การสำรวจและต่อท่อประปา
- (๓.๓) วางแผน ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา
- (๓.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายรัชชัย โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๕-๐๐๑ รับผิดชอบโดยมี นายรักษ์ จากรุ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๕-๐๐๒ นายนันทชัย แก้วมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ และ นายโกวิทย์ เพ็ชรทิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- (๔.๑) การสำรวจ รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อการวางแผนผังเมืองในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ
- (๔.๒) จัดทำข้อมูลที่สำรวจ รวบรวมได้ลงในแบบสำรวจ ตารางแผนที่ กราฟ แผนภาพ และอื่น ๆ ที่มีเครื่องหมายแบบแปลน แผนผัง หรือแผนที่

(๔.๓) งานวางแผนพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อของการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ

(๔.๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง การบุกรุก – ณ ดิน ตาม พ.ร.บ. ชุดดินและณ ดิน

(๕) งานสวนสาธารณะ

มอบหมายให้ นายรักษ์ จาเร่พึง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานชั้น ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ รับผิดชอบโดยมี นายนันทชัย แก้วมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยซึ่งสำรวจ และนาย โภวิทย์ เพ็ชรทิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยซึ่งโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่

(๕.๑) ปฏิบัติงานสวนสาธารณะของเทศบาล จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ

(๕.๒) จัดตกแต่งสวนหย่อมทั่วไปในเขตเทศบาล ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บำรุงรักษาลานหญ้า

(๕.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.วสันต์ รุ่งเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยซึ่งไฟฟ้า รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่

(๖.๑) ดูแลในการจัดสถานที่ของเทศบาล เช่น การจัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของ เทศบาล การจัดห้องประชุม

(๖.๒) การดูแลบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลหาดกรวด

(๖.๓) ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าประจำ และสำนักงาน

ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองซ่างที่ได้รับมอบหมายให้ หัวหน้ากองซ่าง เป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งการ ให้เสนอ ปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัย และเสนอ นายกเทศมนตรีทราบและสั่งการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่ง และระเบียบทางราชการโดย เครื่องครด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชี้ เห็นอีกขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายสมัย สายบุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด