

[สำเนาฉบับ]



ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด

เรื่อง ใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหาดกรวดประจำปี ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานระดับท้องถิ่นจัดเตรียมงานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการกระจุยตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และมีเอกภาพในการบริหารงานตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน นั้น

เทศบาลตำบลหาดกรวด จึงทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลหาดกรวด ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และตรวจสอบได้ แจ้งให้ทราบด้วยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมัย สายบุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ร่าง	
พิมพ์	
ตาม	
ตรา	



บันทึกข้อความ

กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด
วันที่ 15/12/2560
ที่ 16 ม.ค 60
เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลหาดกรวด (กองช่าง).....

ที่..... วันที่ 11 ตุลาคม 2560.....

เรื่อง.....ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหาดกรวด ขอให้หน่วยงานเจ้าของเงินจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 นั้น

กองช่าง เทศบาลตำบลหาดกรวด จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- มล นก. พงษ์ ลำไผ่

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองช่าง เทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาเขียนแบบแปลนโครงการต่างๆ ของเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	เคหะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	เคหะและชุมชน	90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและมอบหมายของกองช่าง	เคหะและชุมชน	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ	เคหะและชุมชน	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อน ช้อม ฯลฯ	เคหะและชุมชน	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ซีดี ดิสก์ฟลอปี้ หมึก เม้าส์ ฯลฯ	เคหะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.60-ก.ย.61	ครุภัณฑ์โรงงาน ค่าเครื่องตัดคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง	เคหะและชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หัวแรง เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ	เคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 19 (ช่วงที่ 4) หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 150.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 750.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	406,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี

ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายการเกษตร 2 หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 43.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 129.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	73,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านนายสายันต์ นุชศรี หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 83.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 249.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	137,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านนายดำรงค์ แป้นมัน หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 129.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 387.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	213,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านนายทวีป บุญเย หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 332.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 996.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	553,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายสวนป่าสิริกิต หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 200.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 600.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	331,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ดงเหนือ กลุ่มบ้านลุงเท็ก หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 150.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 450.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	248,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านวังหมู หมู่ที่ 4 - บ้านดงช้างดี หมู่ที่ 8 (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 150.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 750.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	406,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หลังวัดไผ่ใหญ่ (ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 200.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 600.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	331,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี

ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขอย้างวัดช่วงหน้าบ้านนายรุ่ง เมืองขวานา ถึงร้านวาสนาณิรินทร์ หมู่ที่ 6 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	145,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
19	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการวางท่อระบายน้ำหน้าบ้าน นายดาว อินทจักร์ หมู่ที่ 1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	78,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
20	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ขอยทางเข้าพื้นที่การเกษตรหลังวัดวังหมู หมู่ที่ 4 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 415.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	59,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
21	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ขอยนาพง หมู่ที่ 4 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 675.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	94,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
22	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ขอยบึงมะขาม หมู่ที่ 4 - 5 หมู่ที่ 4 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 236.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	32,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
23	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ขอยหนองบัวใหญ่ หมู่ที่ 4 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 354.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	57,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
24	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บริเวณนายเหลียว กัดมัน (ขอยข้างคลองจระเข้ฝั่งตะวันออก) หมู่ที่ 4 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 697.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
25	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 180.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
26	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 6 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 715.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
27	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง หมู่ที่ 6 พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 820.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	179,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
28	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ขอยนายบุญธรรม มีจันทร์ หมู่ที่ 5 - หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 5 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 765.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	107,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี
1	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการปรับปรุงทางลงนาข้างคลองจระเข้ด้านตะวันออก ดัดที่ผู้ใหญ่บุญเสริม หมู่ที่ 3 ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 294.00 ลบ.ม. ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด	เคหะและชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดปี

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การพาณิชย์	384,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ							จำเป็นตลอดปี
		ค่าจ้างเหมาผู้ควบคุมดูแลระบบการผลิตน้ำประปาของกิจการประปา							
2	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การพาณิชย์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำและทดสอบตัวอย่างน้ำของกิจการประปา							จำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การพาณิชย์	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ประปา							จำเป็นตลอดปี
		ตู้ควบคุมประปา ฯลฯ							
4	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกิจการประปา เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า							จำเป็นตลอดปี
		ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ							
5	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	การพาณิชย์	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก อุปกรณ์ทำความสะอาด ฯลฯ							จำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา น้ยาประสานท่อ ข้อต่อต่างๆ							จำเป็นตลอดปี
		เทปพันเกลียว ท่อต่างๆ ฯลฯ							
7	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	การพาณิชย์	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดูตามความ
		ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม ปูนขาวเย็น โซดาแอส สารแพค							จำเป็นตลอดปี
		และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ							

[illegible]



องค์การเทศบาลตำบลหาดกรวด
รับที่ 1535
วันที่ 16 ต.ค 60
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง/(งานพัสดุและทรัพย์สิน).....เทศบาลตำบลหาดกรวด.....
ที่ อต ๕๔๑๐๒/-.....วันที่.....๒.....ตุลาคม.....๒๕๖๐.....
เรื่อง.....ขอให้ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน) เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักษณ บุญเป้า)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

- มอบนักวิชาการพัสดุดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- สอนนก ฟองคำไม่เกร
(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด

ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตค.๖๐-กย.๖๑	๑.ค่าใช้จ่ายการรับวารสาร,ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ,	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม
		ค่าธรรมเนียมการโอน,ค่าส่งโทรสาร,ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ	งานบริหารงานคลัง				เจาะจง		ความจำเป็นตลอดปี
		๒.ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้การ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม
		จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างโฉนดที่ดิน	งานบริหารงานคลัง				เจาะจง		ความจำเป็นตลอดปี
		จัดทำแผนที่แม่บทการคัดลอกข้อมูล การสำรวจภาคสนาม,ค่า							
		จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาบริการ เกี่ยวกับการจัดทำ							
๒	ตค.๖๐-กย.๖๑	แผนที่ภาษี ฯลฯ เป็นต้น							
		๓.ค่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินงานด้านการจดมาตรใช้น้ำ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม
		และการจัดเก็บค่าน้ำ และค่าขยะ	งานบริหารงานคลัง				เจาะจง		ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม
		พนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ	งานบริหารงานคลัง				เจาะจง		ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน							
๓	ตค.๖๐-กย.๖๑	พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ							
		ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการฯลฯ							
		ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และค่า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม
		บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	งานบริหารงานคลัง				เจาะจง		ความจำเป็นตลอดปี
		และมอบหมายของกองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ							
		ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม
๔	ตค.๖๐-กย.๖๑	เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเสียบกระดาษ	งานบริหารงานคลัง				เจาะจง		ความจำเป็นตลอดปี
		แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ							

ลำดับ ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
		แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	ตค.๖๐-กย.๖๑	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานความรับผิดชอบ ของกองคลัง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับผงหมึก หมึกเมาส์ อุปกรณ์สำหรับคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ตค.๖๐-กย.๖๑	ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทริกซ์ (GFMIS) ค่าส่งเอกสารหนังสือราชการต่างๆ ในเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	มค.๖๑-มีค.๖๑	จัดซื้อเก้าอี้บุวมหาชี จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๓๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	
๘	มค.๖๑-มีค.๖๑	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มแบบตั้ง จำนวน ๔ หลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	
๙	มค.๖๑-มีค.๖๑	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๒๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	
๑๐	มค.๖๑-มีค.๖๑	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	
๑๑	มค.๖๑-มีค.๖๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๑ ชุด ลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวลักษณะ บุญเป้า)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด
ปีที่ 1568.
วันที่ 30 ต.ค 60
เวลา 09.00 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดกรวด.....

ที่.....ออก ๕๔๑๐๕/.....วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันนั้น

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ต่อหน่วยงานคลัง รอละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรรม คุ่มแสง)

รองปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด รักษาราชการแทน

หัวหน้ากองการศึกษา

-มอบหมาย ให้นางสาวสมพร ทำใจ

(นางสาวสมพร ทำใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ตค.60-กย.61	ค่ารับวารสารค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ ค่าจัดทำเอกสารหรือแบบฝึกต่างๆ แบบฝึกต่าง ๆ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ตค.60-กย.61	ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง นักเรียนประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังหม้อและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดกรวด ซึ่งเป็น นักเรียน ในเขตเทศบาลตำบลหาดกรวด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	200,000.00	-	=	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ตค.60-กย.61	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยงานด้านครูผู้ดูแลเด็กของ กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	192,000.00	-	=	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ตค.60-กย.61	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยงานด้านศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ตำบลหาดกรวด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	96,000.00	-	=	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ตค.60-กย.61	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหาดกรวด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	96,000.00	-	=	เฉพาะเจาะจง	5	

		61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	45,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	พย.60-กย.61		ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	พย.60-กย.61		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในกองการศึกษา เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึก หมึก เม้าส์ แผ่นซีดี ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ม.ค.-61		โครงการวันเด็กแห่งชาติเทศบาลตำบลหาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ธค.60-มค.61		โครงการอบรมปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	พย.60-กย.61		ค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม ฯลฯ (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

		61	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง ช้อน ส้อม ถาดหลุมใส่อาหาร ฯลฯ (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.60-ก.ย.61		ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ และโรงเรียนประถมศึกษา ทั้ง 5 แห่ง (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	647,676.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
14	ม.ค.61-ก.ย.61		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุวม ขาซี จำนวน 3 ตัว สำหรับใช้ในกองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
15	ม.ค.61-มิ.ย.61		ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อตู้กับข้าวจำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ เก็บเครื่องอุปโภค บริโภคภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล หาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
16	ม.ค.61-มิ.ย.61		ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อตู้เย็นแบบ 1 ประตู ขนาด 4.9 คิว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เก็บและถนอมอาหารของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	6,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

61	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้ออ่างล้างจานแบบ 2 หลุม 1 ที่พักพร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ทำความสะอาดภาชนะภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	7,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	.
18	ม.ค.61-มิ.ย.61 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 2 ชุด (ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	32,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
19	ตค.60-กย.61 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet จำนวน 1 เครื่อง (ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง) (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	6000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
20	ตค.60-กย.61 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง (ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง) (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	5,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
22	ตค.60-กย.61 ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือ กระดาษ ฯลฯ (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	74,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

	61	โครงการก่อสร้างหลังคา กันสาดด้านหน้าอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหาดกรวด (ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหาดกรวดกำหนด) (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	99,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	.
24	มี.ค.61-เม.ย.61	โครงการก่อสร้างหลังคาเชื่อมต่อระหว่างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหาดกรวด (ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหาดกรวดกำหนด) (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	156,000.00	-	-	สอบราคา	30	
25	มี.ค.61-เม.ย.61	โครงการปรับปรุงหลังคา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมู (ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหาดกรวดกำหนด) (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	615,000.00	-	-	สอบราคา	45	
26	พ.ย..60-ส.ค..61	โครงการส่งเสริมกิจกรรมชมรม/กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคเอดส์ (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมความ เข้มแข็งของชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
27	พ.ย..60-ส.ค..61	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี หมู่บ้าน/ตำบลหาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมความ เข้มแข็งของชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

		โครงการแข่งขันกีฬาเปตองศูนย์สามวัย "เทศบาลตำบลหาดกรวด" (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานกีฬาและ นันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	.
29	ม.ค.60-กย.61	โครงการส่งเสริมนักกีฬาเยาวชน ประชาชน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานกีฬาและ นันทนาการ	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
30	เม.ย.-60	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน ด้านกีฬาเสฟติด "เทศบาลตำบล หาดกรวด" (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานกีฬาและ นันทนาการ	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
31	ม.ค.-60	โครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ด้านกีฬาเสฟติด "เทศบาลตำบล หาดกรวด" (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานกีฬาและ นันทนาการ	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
32	พ.ย.-61	โครงการประเพณีลอยกระทง เทศบาลตำบลหาดกรวด (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	29,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

		โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000.00	-	=	เฉพาะเจาะจง	5	.
34	ก.ค.-61	โครงการอนุรักษ์กิจกรรมในวันเข้าพรรษา (จัดหาตามความจำเป็น)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ การงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000.00	-	=	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอารม คุ่มแสง)

รองปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด รักษาการแทน

หัวหน้ากองการศึกษา



บันทึกข้อความ

กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด
วันที่ 1913
ที่ ๒ ต.ก ๒
เวลา ๑๖:๐๐ น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ อต ๕๔๑๐๔/๗๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเทศบาลตำบลหาดกรวด

ตามที่กองคลัง(งานพัสดุและทรัพย์สิน) เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้ให้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อจัดทำเป็นแผนส่งการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ทั้งนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางพรณี ไทยแท้)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-รณ หก. พงษ์ ๑๙๙๙๗๗

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		ค่าใช้จ่ายในการรับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณา							จำเป็นตลอดปี
		และเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ							
2	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และทรัพย์สิน	-	160,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย							จำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	-	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							จำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	-	8,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.60-ก.ย.61	ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บานพับ จำนวน 2 หลัง	-	12,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
									จำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.60-ก.ย.61	ครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 15 ลิ้นชัก	-	7,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		จำนวน 1 หลัง							จำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.60-ก.ย.61	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดลำโพงเล็ก จำนวน 1 ชุด	-	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		พร้อมไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว							จำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.60-ก.ย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ	-	16,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 ชุด							จำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.60-ก.ย.61	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	-	4,300.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง							จำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.60-ก.ย.61	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	-	2,800.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
									จำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	-	165,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก							จำเป็นตลอดปี
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า							
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน							
		โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริม							
		สุขภาพเยาวชนตำบลหาดกรวด โครงการอบรมแกนนำ							
		สุขภาพประจำครอบครัว โครงการอาหารปลอดภัย							
		โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย							
12	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	150,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.60-ก.ย.61	โครงการจัดการขยะแบบประชาชนมีส่วนร่วม	-	125,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		ตำบลหาดกรวด โครงการเยาวชนพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม							
		โครงการรณรงค์เก็บขยะรักษาสิ่งแวดล้อม							
		โครงการหาดกรวดร่วมใจ คลองสวย น้ำใส ใส่ใจ							
		สิ่งแวดล้อม							
	ต.ค.60-ก.ย.61	วัสดุเครื่องแต่งกายงานกำจัดขยะมูลฝอย	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางพรณี ไทยแท้)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด
ปีที่ 1555
วันที่ 25 ต.ค 60
เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ.....กองส่งเสริมการเกษตรเทศบาลตำบลหาดกรวด.....

ที่...อต...54106/.....วันที่.....24.....ตุลาคม.....2560.....

เรื่อง.....ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ..ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ.2561.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตามที่เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
หน่วยงานกองส่งเสริมการเกษตรขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจารึก วงศ์ปียมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

-ขอ นก. พินิจ ธานีรัตน์

นางลยุ่มพร ทาใจ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองส่งเสริมการเกษตร เทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค.61 - ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ							ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ							
		ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ฯลฯ							
2	ต.ค.60 - ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง							ความจำเป็นตลอดปี
		ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย							
		เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศ							
		งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่							
		ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเครื่องใช้							
		ในการเลี้ยงรับรอง ฯลฯ							
3	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ							ความจำเป็นตลอดปี
		พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างกองส่งเสริมการเกษตร							
		เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ							
		จอดรถท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียน							
		ต่างๆ ฯลฯ และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ							

4	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการปลูกข้าวอินทรีย์	-	20,000.00	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าพันธุ์พืช เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย						
		ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						
5	ธ.ค.60 - ก.ค.61	โครงการปลูกผักอินทรีย์, พืชไร่อินทรีย์		30,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าพันธุ์พืช เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย						
		ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						
6	ธ.ค.60 - ก.ย.61	โครงการปลูกไม้ผลอินทรีย์		20,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าพันธุ์พืช เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย						
		ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						

7	ธ.ค.60 - ส.ค.61	โครงการปลูกสมุนไพรอินทรีย์		20,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าพันธุ์พืช						ความจำเป็นตลอดปี
		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร						
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ						
		สื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนคุณวิทยากร						
		ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ						
		และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ						
8	ธ.ค.60 - ก.ย.61	โครงการยุทธศาสตร์อินทรีย์		24,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าพันธุ์พืช ,สัตว์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย						
		ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						
9	ม.ค.60 - ก.ย.60	โครงการโรงเรียนเกษตรอินทรีย์		20,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าพันธุ์พืช ,สัตว์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์						
		ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						

10	พ.ย.60 - ก.ย.61	โครงการวิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร		20,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าพันธุ์พืช,						
		สัตว์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร						
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ						
		สื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคุณวิทยากร						
		ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่าย						
		อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ						
11	ธ.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ		20,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						
		ค่าพันธุ์สัตว์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย						
		ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						
12	ธ.พ.60 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบปลอดภัยและอินทรีย์		30,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						
		ค่าพันธุ์สัตว์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย						
		ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ						
		การจัดทำโครงการ						

13	ก.พ.61 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการประมง		10,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าพันธุ์สัตว์						
		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร						
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ						
		สื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคุณวิทยากร						
		ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่าย						
		อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ						
14	ธ.ค.60 - ก.ค.61	โครงการอบรมเกษตรกรอินทรีย์ตามมาตรฐานสากล IQS		40,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ						
		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร						
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ						
		ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน						
		คุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์						
		ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ						
15	ธ.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอบรมและผลิตสารชีวภัณฑ์		30,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าหัวเชื้อ						
		จุลินทรีย์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร						
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ						
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์						
		ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ						

16	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		301,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง						ความจำเป็นตลอดปี
		รักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบและมอบหมายของ						
		กองส่งเสริมการเกษตร ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น						
		ซ่อมแซมแปยุบน้ำ คลองส่งน้ำ ทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย						
		ฯลฯ เป็นต้น						
17	ต.ค.60 - ก.ค.61	วัสดุสำนักงาน		10,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการ						ความจำเป็นตลอดปี
		ปฏิบัติงานของกองส่งเสริมการเกษตร เช่น กระดาษ ปากกา						
		ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม ลวดเย็บ ฯลฯ						
18	ม.ค.61 - พ.ค.61	วัสดุงานบ้านงานครัว		12,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้						ความจำเป็นตลอดปี
		ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและความรับผิดชอบของ						
		กองส่งเสริมการเกษตร เช่น แพลง ไม้กวาด น้ำยา และ						
		เครื่องมือทำความสะอาดต่างๆ แก้วน้ำ ขาม ช้อน ส้อม ฯลฯ						
19	ธ.ค.60 - ส.ค.61	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการ						ความจำเป็นตลอดปี
		ซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหาดกรวดที่สามารถ						
		ดำเนินการได้เอง เช่น สี แปรงทาสี ทราวย ปูนซีเมนต์						
		ตะปู คัน คีม ชะแลง จอบ เสียม ดอกสว่าน ใบเลื่อย ฯลฯ						
		สำหรับใช้ในงานอื่นในความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการเกษตร						

20	ม.ค.61 - พ.ค.61	วัสดุการเกษตร		35,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ที่ใช้สำหรับปฏิบัติ						ความจำเป็นตลอดปี
		งานกองส่งเสริมการเกษตร เช่น ค่าสารป้องกันและกำจัด						
		ศัตรูพืชและสัตว์ ค่าพันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฟ้าใบหรือ						
		ผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ใบมีดตัดหญ้า						
		หัวพ่นยา สปริงเกอร์ ฯลฯ						
21	ม.ค.60 - พ.ค.60	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการกิจ						ความจำเป็นตลอดปี
		ความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการเกษตร เช่น แผ่นหรือ						
		งานบันทึกข้อมูล ซีดี ตลับผงหมึก หมึก เม้าส์ เครื่องอ่าน						
		และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ						
22	พ.ย.60 - มี.ค.61	วัสดุการศึกษา		2,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ						ความจำเป็นตลอดปี
		งานตามภารกิจและความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการ						
		เกษตร เช่น เข็มจักรเย็บกระสอบ น้ำมันจักร ด้ายเย็บ						
		กระสอบ ฯลฯ						
23	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าไฟฟ้า		2,300,000.00		เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
		ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทั้ง 2 แห่ง						ความจำเป็นตลอดปี
24	ธ.ค.60 - พ.ค.61	ครุภัณฑ์การเกษตร		30,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นสารชีวภัณฑ์ป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรู						ความจำเป็นตลอดปี
		พืช เพื่อใช้พ่นกำจัดวัชพืช สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าทั้งสองแห่ง						
		จำนวน 2 เครื่อง						

25	ธ.ค.60 - พ.ค.61	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		14,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจัดซื้อแมกเนติกคอนแทคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง							
		เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดต่อวงจรไฟฟ้า ในการปิด เปิด							
		ของหน้าสัมผัส อาศัยอาจากแรงแม่เหล็ก สามารถประกบตัว							
		ใช้กับวงจรควบคุมต่างๆ เช่น วงจรควบคุมมอเตอร์ เป็นต้น							
		เรียกว่าสวิตช์แม่เหล็ก หรือคอนแทคเตอร์ ให้ความปลอดภัย							
		สำหรับผู้ควบคุมและให้ความสะดวกในการควบคุม							
26	ธ.ค.60 - พ.ค.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง ลักษณะ							
		ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์							
		คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
27	พ.ค.61 - ก.ย.61	โครงการ "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"		5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ							
		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร							
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ							
		ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน							
		คุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ							
		และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ							

28	พ.ค.61 - ก.ย.61	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ		2,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ							ความจำเป็นตลอดปี
		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร							
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ							
		ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน							
		คุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ							
		และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ							
29	พ.ย.60 - ก.ค.61	โครงการสร้างแนวกันไฟป่าชุมชน		8,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ							ความจำเป็นตลอดปี
		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร							
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ							
		ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน							
		คุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ							
		และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ							


 (ลงชื่อ) _____ ผู้รายงาน
 (นายจารึก วงศ์ปิยมารัตน์)
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สำเนาฉบับ



ที่ อต ๕๔๑๐๒/๒๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหาดกรวด
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
๕๓๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย สายบุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)

โทรศัพท์.๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘ ต่อ ๑๓

โทรสาร.๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘ ต่อ ๑๓

11/10/60

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ท่าน	
นายก	
รองนายก	
สภา	

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
หน่วยงาน เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ป)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๑	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑	-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.โครงการจัดซื้อเครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕ ชุด ดังนี้ ๑.เครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย บริเวณหน้าบ้านผู้ใหญ่ชูชาติ เทียงฟัก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ๒.เครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย บริเวณหน้าบ้านผู้ใหญ่เสริม ชัยคำ จำนวน ๑ ชุด ๓.เครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย บริเวณในซอยกิตติศักดิ์ พันธุ์ปลา หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด ๔.เครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย บริเวณกลุ่มบ้านนายอุปถัมภ์ บัวชู หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด ๕.เครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย บริเวณบ้านนายพนมสายพิน หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด	๕ ชุด	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๓๑๕,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางเสาวลักษณ์ บุญเป้า)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	แผน งาน	หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ป)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๑	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๒	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ ชุด	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๑๖,๐๐๐	-	วิธี เฉพาะเจาะจง
		๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๔,๓๐๐	-	วิธี เฉพาะเจาะจง
		๓.เครื่องสำรองไฟ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๒,๘๐๐	-	วิธี เฉพาะเจาะจง
		๔.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ ชุด	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๑๖,๐๐๐	-	วิธี เฉพาะเจาะจง
		๕.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๒ ชุด	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๓๒,๐๐๐	-	วิธี เฉพาะเจาะจง

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลักษณ บัญเป้า)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ป)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๑	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
		๖.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๖,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง
		๗.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑KVA ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๕,๘๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง
		๘.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ ชุด	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๑๖,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง
		๙.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๔,๓๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง
		๑๐.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๒,๘๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง
		๑๑.เครื่องสแกนเนอร์ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	๕,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางเสาวลักษณ์ บุญเป้า)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๑	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
		๑๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มีค.๖๑	เม.ย.๖๑	๕,๕๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง
		๑๓.จอภาพแบบ LCD หรือ LED ลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงเทคโนโลยีฯ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	/	-	-	มีค.๖๑	เม.ย.๖๑	๔,๐๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสยมพร ทาใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางเสาวลักษณ์ บุญเป้า)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหาดกรวด

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	มกราคม 61	จัดซื้อเก้าอี้แบบล้อหมุน จำนวน 1 ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	5,000			ตกลงราคา	1 วัน	
2	มกราคม 61	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง	งานบริหารงานทั่วไป	12,000			ตกลงราคา	1 วัน	
3	มกราคม 61	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	11,000			ตกลงราคา	1 วัน	
4		จัดซื้อเครื่องรับสัญญาณระบบกระจายเสียงไร้สาย จำนวน 5 ชุด							
	กุมภาพันธ์ 61	- บริเวณหน้าบ้านผู้ใหญ่ชูชาติ เทียงพัก หมู่ที่ 1 บ้านทับใหม่	งานบริหารงานทั่วไป	315,000			สอบราคา	15 วัน	
	กุมภาพันธ์ 61	- บริเวณหน้าบ้านผู้ใหญ่นุญเสริม ชัยคำ หมู่ที่ 3 บ้านบึงจิก	งานบริหารงานทั่วไป						
	กุมภาพันธ์ 61	- บริเวณซอยกิตติศักดิ์พันธุ์ปลา หมู่ที่ 8 บ้านดงช้างดี	งานบริหารงานทั่วไป						
	กุมภาพันธ์ 61	- บริเวณบ้านนายอุบลรัตน์ บัวชู หมู่ที่ 8 บ้านดงช้างดี	งานบริหารงานทั่วไป						
	กุมภาพันธ์ 61	- บริเวณบ้านนางพนม สายพิน หมู่ที่ 8 บ้านดงช้าง	งานบริหารงานทั่วไป						
5	มีนาคม 61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 ชุด	งานบริหารงานทั่วไป	16,000			ตกลงราคา	1 วัน	
6	มีนาคม 61	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	4,300			ตกลงราคา	1 วัน	
7	มีนาคม 61	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	2,800			ตกลงราคา	1 วัน	
8	เมษายน 61	โครงการปรับปรุงหลังคา อาคาร อปพร. เทศบาลตำบลหาดกรวด	งานบริหารงานทั่วไป	111,000			สอบราคา	15 วัน	
9	สิงหาคม 61	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล	งานบริหารงานทั่วไป	60,000			ตกลงราคา	1วัน	
10	เมษายน 61	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งทบทวน พัฒนาศักยภาพ อปพร.	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	150,000			ตกลงราคา	2 วัน	
11	เมษายน 61	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ป้ายสัญญาณไฟกระพริบ กระบองไฟ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	30,000			ตกลงราคา	2 วัน	
		กระพริบ ไฟส่องสว่างติดรถ อุปกรณ์ต่างๆ							
12	เมษายน 61	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่นสายส่งน้ำสำหรับดับเพลิง สายยางสำหรับดูดน้ำ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	30,000			ตกลงราคา	2 วัน	
		ไม้ดับไฟป่า เป็นต้น							
13	เมษายน 61	ค่าจัดซื้อวิทยุสื่อสาร จำนวน 6 เครื่อง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	42,000			ตกลงราคา	1 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายเนพล วีรียงกูร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล