



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลหาดกรวด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหาดกรวด  
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล .....	๑
๒ วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี .....	๓
๔. สภาพปัจุบัน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๖
๔.๑ สภาพทั่วไปของเทศบาล.....	๖
๔.๒ วิสัยทัศน์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	๘
๔.๓ สภาพปัจุบันและความต้องการ.....	๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	๑๗
๗. สรุปปัจุบันและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๙
๘.๑ โครงสร้าง.....	๑๙
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง.....	๒๒
-กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๖
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๖
๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๕๕
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง.....	๕๖
๑๔ สรุปปัญชีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๕๗
๑๕.ภาคผนวก	

\*\*\*\*\*

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรนั้นจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหาดกรวด จะสิ้นสุด ลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้นเทศบาลตำบลหาดกรวด จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การ บริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่ง ใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาล โดยให้ เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงาน เทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจ ของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาลดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการ ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล เกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยได้ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลต่ำบลหาดกรวด จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลต่ำบลหาดกรวด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหดงงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลต่ำบลหาดกรวด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลต่ำบลหาดกรวด ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลต่ำบลหาดกรวดสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลต่ำบลหาดกรวดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลต่ำบลหาดกรวดสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลต่ำบลหาดกรวดมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลต่ำบลหาดกรวด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้กำหนดให้มีขอบเขต  
เนื้อหารอบคุณในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหาดกรวดตาม  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และ  
สภาพปัญหาที่ขาดแคลนที่ของเทศบาลตำบลหาดกรวด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหาดกรวด บรรลุตามพันธกิจ  
ที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรงบอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งมองนี้  
เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่  
ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนครอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต  
รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรงบอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการ  
เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับการกิจกรรม  
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหาดกรวด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง  
ความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น  
ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด  
กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะ  
คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงาน  
ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประยุตและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรงบประมาณบุคลากรส่วนห้องถีน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีน  
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะ  
งานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของ  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมี  
ความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการทำงานเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก  
ขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕  
แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคลากร โดยสมมติฐาน ที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ได้ ในภาระการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรือ งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลาตามมาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการนี้ของภาระการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) หากว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติตอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือ งานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาใช้โดยกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานซ้ำตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกณฑ์อายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกณฑ์อายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกณฑ์อายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการสัมมนาแบบสัมภาษณ์ซึ่งมุ่งมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบ

อัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจานนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ด้วยเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเทศที่ว่าไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยอาจกล่าวสรุปได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเบรียบเที่ยบทากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ด้วยประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรับการกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัจจัยทางของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหาดกรวดได้นำข้อมูลทั่วไปและการประชาคมหมู่บ้านเพื่อสอบถามปัญหาและความต้องการของประชาชน ตลอดจนวิสัยทัศน์การพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ มาประกอบวิเคราะห์สภาพปัจจัยในเขตพื้นที่ของเทศบาล และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ที่สำคัญ

### ๔.๑ สภาพทั่วไปของตำบลหาดกรวด

#### ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลหาดกรวด อยู่ที่บ้านทับใหม่ หมู่ที่ ๑ ถนนอุตรดิตถ์ – พิชัย ตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๕๑๙๘ โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๙ ต่อ ๑๐ อยู่ห่างจากอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ตำบลป่าเช่า, ตำบลผาจุก, ตำบลคุ้งตะเภา
ทิศใต้	ติดต่อกับ ตำบลวังแดง อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลป่าคาย อำเภอทองแสงขัน จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ตำบลวังกะพี้, ตำบลบ้านเกะ

#### เนื้อที่

เทศบาลตำบลหาดกรวดมีเนื้อที่ประมาณ ๒๘,๗๕๐ ไร่ หรือประมาณ ๕๖ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ทางการเกษตรกรรมประมาณ ๒๘,๑๓๗ ไร่

#### ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลหาดกรวดมีแม่น้ำน่านไหลผ่าน หมู่ ๑ – ๖ ตลอดแนวด้านตะวันตกของตำบล แม่น้ำน่านเปรียบเสมือนเป็นเส้นเลือดใหญ่ที่หล่อเลี้ยงราชธานีทั่วบ้านเมือง ที่ราบลุ่มน้ำน่านที่มีพื้นที่ดินอุดมสมบูรณ์เหมาะสมแก่การปลูก鸦薯 ข้าวโพด ตอนกลางมีคลองจะไหลจากบึงกะโลผ่านทุ่งนาแหล่งปลูกข้าวของตำบล พื้นที่ด้านตะวันออกและด้านใต้ของตำบลเป็นเนินเขาและเป็นที่ราบสูง มีลำห้วยสองจบ ห้วยตะค้อและห้วยลึกไหลผ่าน ในฤดูแล้งน้ำในลำห้วยจะแห้งขอดไม่มีน้ำพอเพียงต่อการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร

### ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๗,๕๑๖ คน แยกเป็นชาย ๓,๖๖๐ คน หญิง ๓,๘๕๖ คน

ความหนาแน่น ๑๖๕ คน/ตารางกิโลเมตร

หมู่ที่	บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	หลังคาเรือน
๑	บ้านทับใหม่	๒๒๐	๒๐๖	๔๒๖	๗๙๗
๒	บ้านหาดกรวด	๓๐๓	๓๔๐	๖๔๓	๒๕๒
๓	บ้านปุ่งจิก	๕๔๖	๖๔๗	๑,๑๙๓	๓๙๐
๔	บ้านวังหมู	๖๐๗	๕๙๕	๑,๑๐๒	๓๗๖
๕	บ้านท่า	๕๔๕	๖๑๑	๑,๑๕๖	๓๔๗
๖	บ้านช่าน	๖๔๗	๖๖๒	๑,๓๑๙	๔๐๘
๗	บ้านไฝใหญ่	๒๘๘	๓๐๘	๕๙๖	๒๔๗
๘	บ้านคงช้างดี	๓๕๓	๓๖๕	๗๑๘	๒๖๘
๙	บ้านเขาตอง	๑๕๗	๑๙๙	๓๕๖	๑๑๙
	รวม	๓,๖๗๙	๓,๘๖๓	๗,๕๑๒	๒,๕๙๘

( ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎรอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ณ พฤหัสภาคัน ๒๕๖๓ )

### ด้านเศรษฐกิจ

#### ๑) การเกษตร

- โรงสีข้าวนาดใหญ่ ๑ แห่ง
- โรงสีข้าวนาดเล็ก ๒ แห่ง
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร ๔ แห่ง

#### ๒) การบริการ

- รีสอร์ท ๒ แห่ง
- ปั้มน้ำมัน ๒ แห่ง

#### ๓) อุตสาหกรรม จำนวน ๖ แห่ง

- โซลาร์เซลล์ ๑ แห่ง
- โซลาร์เซลล์ชุมชนและเอ็มจี ๑ แห่ง
- โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ ๑ แห่ง
- โรงงานบรรจุแก๊ส ๑ แห่ง
- โรงงานผลิตเมล็ดลักษณะอัลลอย ๑ แห่ง
- โรงงานผลิตหลังคาเหล็กเมล็ดลักษ์ ๑ แห่ง

- โรงพยาบาลตื้นดีม	๑	แห่ง
(๑) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ		
- ร้านรับซื้อของเก่า	๑	แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	๓	แห่ง
- ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	๑	แห่ง
- ร้านคาร์แคร์	๓	แห่ง
- ร้านมินิมาร์ท	๔	แห่ง
- ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	๕	แห่ง

### ด้านการศึกษา

ที่	สถานบริการการศึกษา	จำนวน		
		แห่ง	ครู	นักเรียน
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๕	๖๑
๒	โรงเรียนระดับประถมศึกษา	๕	๒๘	๒๐๔
๓	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	๑	-	-
๔	ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๙	-	-
๕	ห้องสมุดชุมชน	๑	-	-
๖	ศูนย์การเรียนรู้ICT	๑	-	-

สถาบันและองค์กรทางศาสนา มีวัดและสำนักสงฆ์ ๗ แห่ง

### สาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๒	แห่ง
(๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หาดกรวด		
(๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่า		
- สถานพยาบาลเอกชน	๓	แห่ง

### ๔.๒ วิสัยทัศน์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

#### วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ หาดกรวดตำบลแห่งความสุข ”

### พันธกิจ

๑. บริหารจัดการการจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบ และสร้างเสริมจิตสำนึกรักษาด้วยสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึงและพอเพียง
๓. ส่งเสริม สนับสนุน สวัสดิการต่างๆ และส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสินค้าทางการเกษตร การผลิต เกษตรอินทรีย์ ให้ประชาชนอยู่ดี กินดี เสริมสร้างความปลดภัยของประชาชนในพื้นที่
๔. พัฒนาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง
๕. ส่งเสริม รณรงค์ให้ประชาชนใส่ใจในสุขภาพและความคุ้มครองต่อ
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของเด็ก เยาวชนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนา ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

### นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร
๓. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชน สินค้าการเกษตร การทำเกษตรอินทรีย์ และเพิ่มรายได้ให้ประชาชน
๔. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ด้านสาธารณสุขและอนามัย
๖. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ด้านการเมืองและการบริหาร

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหาดกรวด

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### แนวทาง

- ๑.๑ จัดการระบบจัดเก็บขยะและกำจัดขยะ
- ๑.๒ สร้างจิตสำนึกด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๓ จัดระบบพื้นฟูสภาพแวดล้อมและป้องกันมลพิษ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร

##### แนวทาง

- ๒.๑ ปรับปรุงระบบน้ำประปา
- ๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชนสินค้าการเกษตร การทำเกษตรอินทรีย์ และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน**

### แนวทาง

- ๓.๑ แนวทางจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ๓.๒ ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนให้ได้มาตรฐาน
- ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม อปพร.
- ๓.๔ สร้างความปลอดภัยในทรัพย์สินและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ
- ๓.๕ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
- ๓.๖ สนับสนุนพัฒนาสินค้าการเกษตร การผลิตเกษตรอินทรีย์ และพัฒนารายได้

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

### แนวทาง

- ๔.๑ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๔.๒ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ครอบคลุม
- ๔.๓ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย
- ๔.๔ ปรับปรุงหรือก่อสร้างเส้นทางคมนาคมเข้าพื้นที่เพื่อการเกษตร
- ๔.๕ พัฒนา ปรับปรุงเสียงตามสายและเสียงไร้สาย

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข และอนามัย**

### แนวทาง

- ๕.๑ ส่งเสริมสตรี เยาวชนโดยสนับสนุนงบประมาณให้ อสม.ในพื้นที่ช่วยดูแลประชาชน
- ๕.๒ แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณป้องกันแก้ไขปัญหารोคงติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

### แนวทาง

- ๖.๑ จัดการศึกษาขั้นก่อนปฐมวัย และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน
- ๖.๒ การส่งเสริมกีฬาอุ่นเครื่อง เยาวชน และประชาชน
- ๖.๓ ส่งเสริมศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการของเทศบาล**

### แนวทาง

- ๗.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมือง การบริหาร การปกครอง การมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๗.๒ ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชน
- ๗.๓ พัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน

## ๔.๓ สภาพปัจจัยและความต้องการแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลตำบลหาดกรวดได้มีการวิเคราะห์สภาพปัจจัยและความต้องการโดยแยกตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาของเทศบาลตำบลหาดกรวด ดังนี้

### ๑. แผนงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### สภาพปัจจัย

- ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- การบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์
- ปัญหายาขามูลฝอย ทิ้งขยะในที่สาธารณะ
- ปัญหามลภาวะจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

#### ความต้องการ

- ก่อสร้าง ปรับปรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ก่อสร้างแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์
- ควบคุมมลภาวะจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยใช้สารชีวภาพ บ่อแก๊สชีวภาพ ป้องกันกลิ่น แมลง และน้ำเสีย
- จัดทำแหล่งกำจัดขยะ ภาชนะเก็บขยะและรถขนขยะ

### ๒. แผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ

#### สภาพปัจจัย

- ขาดแคลนน้ำอุบลภาคบริโภค
- ขาดแคลนน้ำทำการเกษตร

#### ความต้องการ

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพดีมีปริมาณ เพียงพอต่อความต้องการ
- ก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน
- ก่อสร้าง ปรับปรุง คลองส่งน้ำไฟฟ้าให้ท่วง
- ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำทำการเกษตร เช่น สร้างฝายน้ำล้น ชุดลอกลำหัวย คลอง ชุดระบายน้ำ

### ๓. แผนงานพัฒนาด้านสังคม

#### สภาพปัจจัย

- ปัญหาสุร้ายาเสพติด
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหานักเรียนมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยเรียน
- ปัญหากลุ่มวัยรุ่นมีพฤติกรรมรุนแรง

### ความต้องการ

- การป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดยาเสพติด
- ปรับปรุงสنانกีฬา ลานกีฬา ส่งเสริมการแข่งขันกีฬายิวชน
- อบรมความรู้ไทย พิษภัยของยาเสพติด การพัฒนาจิตใจเด็ก เยาวชนให้มีศีลธรรม คุณธรรม และเรื่องเพศศึกษา
- ส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้
- ส่งเสริมสวัสดิการ และนันทนาการ สร้างรายได้ประชาชนผู้ด้อยโอกาส
- เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนโดยการพัฒนาสถาบันครอบครัว

### ๔. แผนงานพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน

#### สภาพปัจจุบัน

- ถนนภายในหมู่บ้าน ถนนเชื่อมหมู่บ้าน ชำรุดเป็นหลุมบ่อ มีฝุ่น สะพานชำรุด ใช้สัญจรไม่ได้รับความสะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณณะ ตามถนน, ซอยในหมู่บ้าน ไม่เพียงพอ

#### ความต้องการ

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำ สะพาน ให้ใช้การคมนาคมได้โดยสะดวกทุกฤดูกาล
- ขยายเขต ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าสาธารณณะให้แสงสว่างตามถนน ซอยในหมู่บ้าน

### ๕. แผนงานด้านสาธารณสุข

#### สภาพปัจจุบัน

- โรคไข้เลือดออก
- โรคเอดส์
- โรคพิษสุนัขบ้า
- โรคไม่ติดต่อ เช่น เบาหวาน, หลอดเลือดตีบเป็นต้น
- โรคในช่องปาก ( เนื้อกะเพรา )

#### ความต้องการ

- รณรงค์การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก อย่างต่อเนื่อง
- จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน สารเคมี และทรายอเบท
- จัดการอบรมให้ความรู้และการป้องกันโรคเอดส์และประชาชนและเยาวชน
- การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- จัดทีมแพทย์มาบริการที่ รพ.สต. (ในเรื่องโรคไม่ติดต่อ)
- สนับสนุนเจ้าหน้าที่ทันตแพทย์มาบริการ รพ.สต.

## ๖. แผนงานด้านเศรษฐกิจ

### สภาพปัจุห

- การว่างงาน
- การขาดทันธุรกิจที่มีคุณภาพ
- ราคากลางต่ำ ไม่คุ้มค่ากับการลงทุน
- ศัตรูพืช
- ปุ๋ยยาปราบศัตรูพืชมีราคาแพง

### ความต้องการ

- ส่งเสริมอาชีพ การทำอาชีพเสริม ผลิตภัณฑ์ OTOP
- จัดตั้งกองทุน กลุ่มออมทรัพย์ เงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- รณรงค์การผลิตปุ๋ยชีวภาพ ยาปราบศัตรูพืชจากสารชีวภาพ จัดหาปุ๋ยราคาถูก
- ส่งเสริมการตลาด ลานค้าชุมชน
- ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์

## ๗. แผนงานด้านการศึกษา

### สภาพปัจุห

- บุคลากร มีจำนวนไม่เพียงพอต่อนักเรียนในแต่ละห้องเรียน
- การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการพัฒนาการในวัยนี้
- ขาดเงินทุนที่บริหารจัดการสถานศึกษา

### ความต้องการ

- สร้างบุคลากรมาเพิ่มให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
- หาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานและทันสมัยมาให้นักเรียนได้ศึกษาหากความรู้
- ประสานหน่วยงานเพื่อของบประมาณมาพัฒนาสถานศึกษา

## ๘. แผนงานพัฒนาการเมืองและการบริหาร

### สภาพปัจุห

- ความรู้ ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองตามแบบประชาธิปไตย
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน

### ความต้องการ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาล เข้าร่วมประชุมสภาฯ แต่ตั้งผู้แทนประชาชนเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ให้ประชาชนทราบ
- เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารของเทศบาล

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหาดกรวด นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหาดกรวด ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหาดกรวดจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัย ความร่วมมือจากหมู่บ้านและชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลหาดกรวด ยังได้นเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนา อาชีพ นั้น จะเน้นการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีแก่เกษตรกรและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อตนเองในท้องถิ่น ตามแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ กฎหมายอื่น ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเขตพื้นที่ได้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

### ๑. จุดแข็ง (Strength)

- ๑.๑ อยู่ไม่ไกลจากอำเภอและตัวจังหวัด มีถนนติดต่อได้โดยสะดวก
- ๑.๒ มีกลุ่มอาชีพจักسانผักตบชาวะเป็นสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๑.๓ มีแม่น้ำน่านไหลผ่าน ๖ หมู่บ้าน พื้นดินอุดมสมบูรณ์ เกษตรกรสามารถปลูกพืช หมุนเวียนได้ตลอดทั้งปี

๑.๔ มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกรทำนา, กลุ่มสัจจะออมทรัพย์, กลุ่มประมง, กลุ่มจักسانผักตบชาวะ เป็นต้น

- ๑.๕ มีกองทุนหมู่บ้านให้รายภูมิคุ้มเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ
- ๑.๖ มีชุมชนที่ได้รับรางวัล ชุมชนปลอดขยะ Zero Waste ระดับประเทศ จำนวน ๒ หมู่บ้าน
- ๑.๗ มีกลุ่มผู้ปลูกข้าวหอมมะลิแดงอินทรีย์ที่เข้มแข็ง และสามารถส่งออกข้าวไปประเทศ สิงคโปร์

### ๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ๒.๑ ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว
- ๒.๒ ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ในพื้นที่หมู่ที่

๒.๓ ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรมีต้นทุนสูง เช่น เมล็ดพันธุ์พิเศษมีราคาสูงขึ้น ปุ๋ยเคมี ราคาสูงขึ้น สารเคมีปราบศัตรูพืชมีราคาแพง

๒.๔ เกษตรกรยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิต โดยยังให้ความสนใจในการทำเกษตรอินทรีย์จำนวนน้อยเมื่อเทียบกับเกษตรกรทั้งหมดในตำบล

๒.๕ งบประมาณในการพัฒนามีจำนวนจำกัด

#### ๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ มีเส้นทางถนนสายเอเชีย ตัดผ่านพื้นที่ ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นร้านค้า ธุรกิจต่าง ๆ ได้

๓.๒ มีสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒ แห่งมีพื้นที่ทำการเกษตร รายภูมารามปลูกข้าวได้

ปีละ ๒ ครั้ง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๖

๓.๓ มีคณะศึกษาดูงานเข้ามาศึกษาดูงานเรื่องการจัดการขยายในชุมชนจำนวนมาก

๓.๔ มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานราชการ และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

#### ๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ พื้นที่ของหมู่ที่ ๗, ๘, ๙ ประสบภัยปัญหาภัยแล้งเป็นประจำ

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรรายได้น้อย ไม่เพียงพอต่อการกิจ

เทศบาลตำบลหาดกรวด กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดโดยในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๑(๔))

(๒) ให้มีและบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๗))

(๓) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๔))

(๔) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๕))

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๗))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๔))

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๓))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การจัดให้มีโรงเรียนสัตตว์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๓))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๔))

(๘) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๕))

(๙) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๖))

(๑๐) ให้ราชภูมิรับการศึกษาอบรม (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๖))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๑))

(๒) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๔))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๓))

(๒) บำรุงและส่งเสริมการทำมากินของราชภูมิ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๔))

(๓) การดำเนินกิจการเทศพานิชย์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ  
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๗(๓))

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่นอื่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๗(๑๖))

การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจหน้าที่แก่เทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลต่ำบลหาดกรวดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

## ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ เทศบาลจะดำเนินการ

จากอำนาจหน้าที่ของเทศบาล สามารถนำวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นการกิจหลักและการกิจรองของเทศบาลต่ำบลหาดกรวดที่ต้องดำเนินการ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของประชาชน ดังนี้

### การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การส่งเสริมการศึกษา
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๙. การส่งเสริมสาธารณสุขชุมชน
๑๐. การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬา

### การกิจรอง

๑. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมด้านความเข้มแข็งของชุมชน
๔. การส่งเสริมกิจกรรมและการรวมกลุ่มของเยาวชน

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลลาดกรวดเป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่ ๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ ๖.กองส่งเสริมการเกษตร

โดยกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ๒๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตราและพนักงานจ้าง ๓๒ อัตรา โดยมีตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ประจำตัวด้วย

๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ซึ่งได้รายงานขอให้ ก.กลาง ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก อยู่ระหว่างการรอบรรจุแต่งตั้ง จึงต้องคงตำแหน่งไว้ทั้ง ๓ ตำแหน่งนี้ไว้ในแผนอัตรากำลัง

๒.พนักงานจ้างจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ประเภทผู้มีทักษะ) เห็นควรให้คงไว้เนื่องจากปัจจุบันอัตรากำลังครุยังไม่เพียงพอ กับจำนวนเด็ก อีกทั้งตำแหน่งนี้ยังได้รับเงินอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงไม่ต้องนำเงินเดือนมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ในส่วนของตำแหน่งอื่นให้คงไว้ในแผนอัตรากำลังเนื่องจากยังมีคนครองตำแหน่งอยู่ และยังไม่หมดสัญญาจ้าง อีกทั้งยังมีภารกิจงานที่ยังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติอยู่ และถึงแม้ว่าปริมาณงานที่แต่ละกองได้รับรวมมามีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้สูงเกินกว่าหมายกำหนด จึงไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม แต่จะมีการเพิ่มอัตราตำแหน่งครุและบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่งของเทศบาล ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดกรวด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมู เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก โดยการเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวไม่ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลลาดกรวดเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัดสรรเงินและอัตราตำแหน่งมาให้

โดยในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๙ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ๒๓ อัตรา พนักงานครุเทศบาล ๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตราและพนักงานจ้าง ๓๒ อัตรา โดยตำแหน่งพนักงานครุเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จะต้องรอการจัดสรรตำแหน่งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น จึงจะสามารถได้

## ๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลลาดกรวด มีการกิจ อำนวยหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวภายในให้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ ดังนี้

### ๔.๑ โครงสร้าง

เนื่องจากได้พิจารณาจากสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการที่ได้รับรวมและจัดส่งให้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรากฏว่ามีงานบางงานไม่มีปริมาณงานระบุในแบบแสดงปริมาณงาน จึงทำให้ ทราบว่างานนั้นไม่มีความจำเป็นที่ต้องกำหนดในโครงสร้าง จึงได้ยุบเลิกงานที่ไม่มีการกิจ เช่น งานศูนย์บริการ สาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราชภัฏและบัตรฯ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> </li> <li>๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม           <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราชภัฏและบัตรฯ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> </li> <li>๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม           <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ol style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li><li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li></ol> งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ol style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li><li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li></ol> งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
<b>๓. กองซ่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานวิศวกรรม</li><li>- งานสาธารณูปโภค</li><li>- งานผังเมือง</li><li>- งานสวนสาธารณะ</li><li>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณูปโภค</li></ol>	<b>๓. กองซ่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานวิศวกรรม</li><li>- งานสาธารณูปโภค</li><li>- งานผังเมือง</li><li>- งานสวนสาธารณะ</li><li>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณูปโภค</li></ol>	
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ol style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li><li>- งานรักษาความสะอาด</li><li>- งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย</li><li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</li><li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li></ol>	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ol style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li><li>- งานรักษาความสะอาด</li><li>- งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย</li><li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</li></ol>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา</li> <li>- ประเมิน ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานโรงเรียน</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเมิน ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานโรงเรียน</li> </ul> <p>๕.๒ สถานศึกษาในสังกัด</p> <p><b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดกรวด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ</li> </ul> <p><b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ</li> </ul>	
<p><b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul>	<p><b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

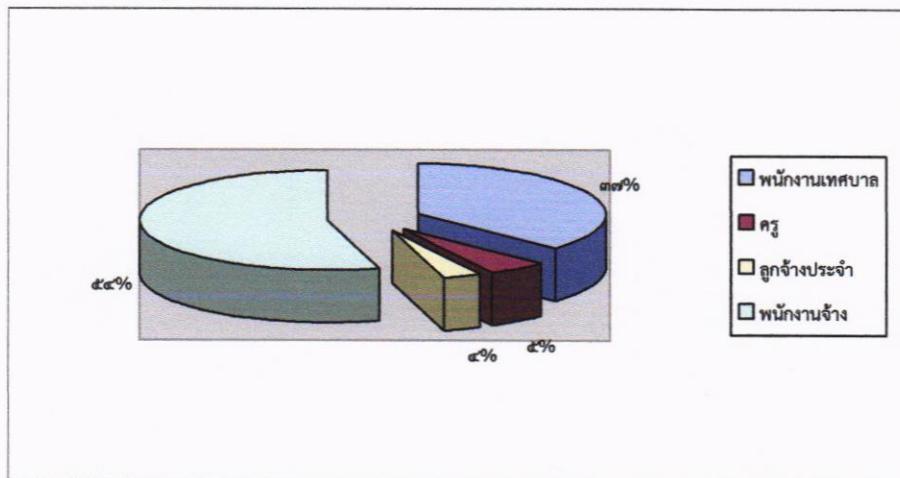
ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้วิเคราะห์จากโครงสร้างเดิมของเทศบาลกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น ทำให้มีการปรับงานที่ไม่มีปริมาณงานออกไป ส่วนงานอื่นให้คงไว้ตามโครงสร้างเดิมที่มีปริมาณงานอยู่ และในส่วนของการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง มีการวิเคราะห์ดังนี้

### ๘.๒.๑ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน

เทศบาลตำบลหาดกรวดมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปัจจุบันในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีกรอบอัตรากำลังในสายงานต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>พนักงานเทศบาล</u>				
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑๐	
๓	วิชาการ	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๔	
๔	ทั่วไป	ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	๗	
<u>พนักงานครุเทศบาล</u>				
๕	ครุ	ศศ.๑	๒	
๖	ครุ	ศศ.๒	๑	
๗	ลูกจ้างประจำ	-	๑	
<u>พนักงานจ้าง</u>				
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๒	
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๗	
	รวม		๕๖	

แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังเทศบาลตำบลหาดกรวด ปี ๒๕๖๓



ตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายจ่ายด้านบุคลากร

ปี	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	รายรับจริง	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๒	๕๔,๔๐๐,๐๐๐	๕๖,๖๗๑,๓๒๘.๔๙	๑๒,๑๐๒,๒๐๗	๒๒.๒๕	
๒๕๖๓	๕๔,๔๐๐,๐๐๐	๕๔,๓๕๘,๐๓๗.๘๕	๑๕,๙๙๖,๗๔๐	๒๙.๒๘	
		( ณ กรกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ )	๑๐,๔๐๓,๕๓๒.๗๗	๗๙.๑๒	
			(รายจ่ายจริง ณ กรกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)		
	๓๓,๕๐๐,๐๐๐		๑๕,๙๙๖,๗๔๐	๔๗.๔๔	กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์
๒๕๖๔	๕๗,๕๗๐,๐๐๐	-	๑๔,๘๗๐,๖๗๓	๒๕.๘๓	
	๓๓,๕๐๐,๐๐๐	-	๑๔,๘๗๐,๖๗๓	๔๔.๓๙	กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์
๒๕๖๕	๖๐,๔๔๘,๕๐๐	-	๑๕,๓๐๗,๐๓๔	๒๕.๓๔	
	๓๕,๑๗๕,๐๐๐	-	๑๕,๓๐๗,๐๓๔	๔๓.๔๔	กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์
๒๕๖๖	๖๓,๔๗๐,๙๒๕	-	๑๕,๗๐๓,๖๗๑	๒๔.๘๔	
	๓๖,๙๓๓,๗๕๐	-	๑๕,๗๐๓,๖๗๑	๔๒.๖๘	กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์

จากตารางจะเห็นว่าเมื่อคิดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ตาม  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยปรับลดตำแหน่งว่าง จะทำให้มีค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคคล ปี ๒๕๖๔  
ร้อยละ ๒๕.๘๓ ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒๕.๓๔ ปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒๔.๘๔ แต่เมื่อพิจารณาจากการตั้งงบประมาณเมื่อ  
ไม่รวมเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ จะทำให้ค่าใช้จ่ายสูงถึง ร้อยละ ๔๔.๓๙ , ๔๓.๔๔ และ ๔๒.๖๘ ในปี ๒๕๖๔  
๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ตามลำดับ

## ๔.๒.๒ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

### (๑) การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การทำงานด้อตตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลหาดรอด ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๙๒,๘๐๐ นาที

#### หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
  ๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
  ๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
  ๔. ๙๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๙๒,๘๐๐ นาที
- โดยจากแบบแสดงปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจัดทำขึ้นและจัดส่งให้คณะกรรมการจัดทำแผน

อัตรากำลัง สามารถสรุปเปรียบเทียบอัตรากำลังที่ต้องการกับอัตรากำลังที่มีอยู่ได้ดังนี้

ที่	โครงสร้าง	อัตรากำลังต้องการ	อัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	
๓.๑	ฝ่ายอำนวยการ			
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	
	งานทะเบียนรายภูมิและบัตร	๕	๑	
	งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๕	๒	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๒	
๓.๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	-	
	งานแผนและงบประมาณ	๒	๒	
	งานนิติการ	-	-	
	งานกิจการสภา	-	๑	
๓.๓	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	๑	
	งานสังคมสงเคราะห์	๒		
	งานพัฒนาชุมชน			
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน			

ที่	โครงสร้าง	อัตรากำลังต้องการ	อัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			
	งานโรงเรียน			
๔	กองคลัง	๑	๑	
๔.๑	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	
	งานธุรการ	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๓	๒	
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๑๑	๒	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓	๒	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓	-	
๕	กองช่าง	๑	๑	
๕.๑	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานวิศวกรรม	๑๐	๒	
	งานสาธารณูปโภค	๑๕	๓	
	งานผังเมือง	๑	๑	
	งานสวนสาธารณะ	-	-	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า	๑	๑	
๖	กองการศึกษา	๑	-	
๖.๑	ฝ่ายบริหารการศึกษา			
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม		๑	
	งานกีฬาและนันทนาการ	๒	๑	
	งานพัฒนาสตรีและเยาวชน			
	งานส่งเสริมทุนกู้มอาชีพดำเนินการ			

ที่	โครงสร้าง	อัตรากำลังต้องการ	อัตรากำลังที่มีอยู่	หมายเหตุ
๖.๒	สถานศึกษาในสังกัด		๖	
	งานบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
	งานจัดการเรียนการสอน		๔	
	งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ			
๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	
๗.๑	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
	งานธุรการ		๑	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม			
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		๑	
	งานรักษาความสะอาด		๓	
	งานส่งเสริมสุขภาพ		๑	
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑	
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย			
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-		
๘	กองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	
๘.๑	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร			
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานวิชาการเกษตร	๒	๑	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐	๕	
	งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	-	
	งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๒	๑	
	งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องจากพระราชดำริฯ	๑	-	
รวม		๑๙๓	๑๓	

(๒) สถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

จากข้อมูลสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่แต่ส่วนราชการได้จัดทำและส่งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจแก้ไขได้โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการลดภาระกระบวนการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว หรือการมอบหมายงาน โดยเกลี่ยงานให้กับผู้มีศักยภาพรองรับได้ เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคน

ตารางแสดงจำนวนช่วงอายุบุคลากรและการหมดสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ที่	ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)			สิ้นสุดสัญญา		
		ต่ำกว่า ๕๐	๕๐-๕๕	๕๖-๖๐	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	พนักงานเทศบาล	๒๑	๑	๑	-	๑	-
๒	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	-	-	-
๓	พนักงานจ้าง	๒๗	๒	๑	๒๙	๑๗	๒๙

เนื่องจากเทศบาลตั่งบทบาทมีบุคลากรที่สูงอายุและใกล้เกษณจำนวนน้อย แต่อย่างไรก็ต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรับรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๔.๒.๔ การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับอัตรากำลังขององค์กรอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตั่งบ้านและเทศบาลตั่งบ้านป่าเช่า ซึ่งเป็นเทศบาลสามัญเหมือนกัน ผลปรากฏว่ามีการกำหนดจำนวนตำแหน่งไม่แตกต่างกันมากนัก มีความใกล้เคียงกัน

การเบรี่ยงเพี่ยบจำนวนหน้อตราชกำลังของศรีบาราดกรดและทศบาลอื่นที่ขึ้นมาด้วยกัน

ส่วนราชการ	ประมวลหนี้งาน						ประมวลหนี้งาน						ประมวลหนี้งาน					
	พนักงาน			ลูกจ้าง			พน.จ้าง			พน.จ้าง			พนักงาน			ลูกจ้าง		
	พนักงาน	ลูกจ้าง	ประจำ	พน.จ้าง	พน.จ้าง	ทั่วไป	พนักงาน	ลูกจ้าง	ประจำ	พน.จ้าง	พน.จ้าง	ทั่วไป	พนักงาน	ลูกจ้าง	ประจำ	พน.จ้าง	พน.จ้าง	ทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	-	๔	-	-	๑๕	๑๒	๓	๖	๖	๖	๖	๒๒	๔	-	๖	๖	๑๑
กองคลัง	๕	-	๓	-	-	๘	๕	-	๓	๕	๕	๕	๑๒	๕	-	๕	-	๕
กองช่าง	๓	-	๓	-	-	๔	๓๐	๕	๕	๖	๖	๖	๑๒	๔	-	๖	๖	๑๑
กองสาธารณสุขฯ	๒	-	๓	๒	๒	๕	-	-	-	-	-	-	๑๒	-	-	๓	๓	๓
กองการศึกษา	๕	-	-	๕	๓	๑๐	๕	๕	๕	๖	๖	๖	๑๒	๕	-	๖	๖	๑๑
กองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	๑	๔	๔	-	-	-	-	-	๑๒	๑	๑	-	-	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	-	-	-	-	๑
													๑๒	๔		๔	๔	๑๗

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒๙

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ก.ลา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			๓๐ หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>									
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๑๙	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>									
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเต็ม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			๓๑ หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๑	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ เขียนแบบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน กิจการประจำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</u>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๖	พนักงานขับรถแท็กซี่ (รายเดือน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๗	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ป้องกันและควบคุมโรค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพและงาน กำจัดขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองการศึกษา</u>								
๓๙	ผู้อำนวยการกองศึกษา <sup>๑</sup> (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑๑	-	-	ว่า
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			๓๒ หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๐	คุณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> <u>เทศบาลตำบลหาดกรวด</u>	(จำนวนเด็ก ๑๘ คน ข้อมูล ณ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)							
๔๑	ครู ศศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจากการมา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจากการมา
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน</u> <u>วังหมู</u>	(จำนวนเด็ก ๔๓ คน ข้อมูล ณ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)							
๔๓	ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจากการมา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจากการมา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจากการมา
	<u>คุณงานทั่วไป(แม่บ้าน)</u>								
	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>								
๔๖	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔๗	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			ตาม หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๐	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ สูบน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเกษตร)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๒	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ ผลิตสารชีวรักษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ ดูแลกิจการสถานีสูบน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน โครงการอนรักษ์พันธุกรรมพืชฯ)		๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	-	-	-	

## สรุปจำนวนอัตรากำลังแยกตามส่วนราชการ

ที่		กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ	
๑	สำนักปลัดเทศบาล									
	พนักงานเทศบาล	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-		
	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๒	กองคลัง									
	พนักงานเทศบาล	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๓	กองช่าง									
	พนักงานเทศบาล	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
	พนักงานเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๕	กองการศึกษา									
	พนักงานเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	สถานศึกษาในสังกัด									
	พนักงานครูเทศบาล	๓	๘	๘	๘	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
๖	กองส่งเสริมการเกษตร									
	พนักงานเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-		
	รวม	๕๗	๖๕	๖๕	๖๕	+๒	-	-		

สรุปจำนวนอัตรากำลัง

ที่		กรอบอัตรา กำลังเดิม	จำนวน คนครอง	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมาย เหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานเทศบาล	๒๓	๒๐	๒๔	๒๔	๒๔	+๑	-	-	
๒	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พนักงานจ้าง									
	๓.๑ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	๓.๒ พนักงานจ้าง ทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
	สถานศึกษาในสังกัด									
๔	พนักงานครูเทศบาล	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕	พนักงานจ้าง									
	๕.๑ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	-	-	-	-	-				
	๕.๒ พนักงานจ้าง ทั่วไป	๕	๕	๕	๕	๕	+๑			
	รวม	๖๑	๕๘	๖๓	๖๓	๖๓	+๒	-	-	

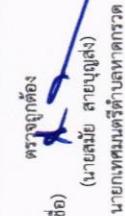
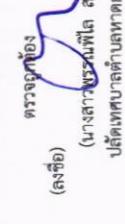
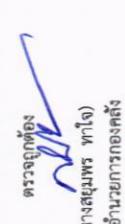
**๕. การระดมทุนเพื่อวัสดุและอุปกรณ์ในระบบประชุมแบบออนไลน์**

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ท้องถิ่น	จำนวน ห้องครัว	จำนวนที่มีอยู่จริง			ก่อนอ้างอิงสำหรับใหม่			อัตราการดำเนินการ	เพิ่ม/ ลด	การซื้อใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	ต่าใช้จ่ายรวม	หมายเหตุ			
				ร่องว่าง	เดินเรือน	เดินเรือน	เดินเรือน	เดินเรือน	เดินเรือน								
1	ผู้เช่าเชิงพาณิชย์(นักเรียนท่องเที่ยว)	กลาง	1	503,160	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,680	707,160	726,840	
2	รองผู้อธิการศึกษา(นักเรียนท่องเที่ยว)	ต้น	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600
<b>สำนักสืบสิทธิพิเศษ</b>																	
3	ห้องน้ำสำหรับลูกค้าท่องเที่ยว(ห้องน้ำทั่วไป)	ต้น	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	
4	ห้องน้ำสำหรับลูกค้าและบุคลากร(ห้องน้ำทั่วไป)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460 ว่างติด	
5	น้ำดื่มน้ำห้องน้ำแบบแยกและแยก	บก.	1	303,240	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	312,960	323,040	333,600
6	น้ำอิฐห้องน้ำห้องน้ำทั่วไป	บก./ทก.	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	332,520	341,760	351,240
7	น้ำอิฐห้องน้ำห้องน้ำทั่วไป	บก./ทก.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	387,240	12,000	387,240	399,240	411,240 ก่อต้นทุน	
8	น้ำอิฐห้องน้ำห้องน้ำทั่วไป	บก.	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840
9	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำห้องน้ำทั่วไป	บก.	1	291,240	-	1	1	1	-	-	-	9,000	11,040	10,920	300,240	311,280	322,200
10	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำห้องน้ำทั่วไป	บก.	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840
<b>พนักงานสำนักงานบริการทั่วไป</b>																	
11	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยและแมลง	-	1	245,520	-	1	1	1	-	-	-	9,840	10,320	10,680	255,360	265,680	276,360
12	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยและแมลง	-	1	150,480	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560
13	พนักงานที่ดูแลสวน (รวมต้นไม้และกล้า)	-	1	129,600	-	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	134,880	140,280	145,920
14	พนักงานที่ดูแลสวน (รวมต้นไม้และกล้า)	-	1	177,240	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,680	184,440	191,880	199,560
<b>กองคลัง</b>																	
15	ผู้อำนวยการกองคลัง(ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะ)	ต้น	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	
16	ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะ(ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะ)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460 ว่างติด	
17	น้ำอิฐห้องน้ำทั่วไป	บก.	1	293,880	-	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760
18	น้ำอิฐห้องน้ำทั่วไป	บก.	1	311,640	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320
19	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษา	บก.	1	239,640	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880
<b>พนักงานสำนักงานบริการทั่วไป</b>																	
20	ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะและบันได	-	1	142,920	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,960	160,920
21	ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะและบันได	-	1	143,760	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	135,360	149,760	156,000
22	ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะและบันได	-	1	159,840	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,320	173,040	180,000
<b>กองคลัง</b>																	

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ผู้อบรม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ก่อนประชุมทั้งหมด	จำนวนครัวกาลังคน	เพิ่ม/ ลด	การสอนที่จัดขึ้นที่ผ่านมา		
				จำนวนหน่วย	จำนวนเดือน				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	จำนวนครัวกาลังคน	เพิ่ม/ ลด
23	ผู้อำนวยการขององค์กรหรือเจ้าหน้าที่	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-
24	หัวหน้าฝ่ายแผนและกลยุทธ์ผู้รับผิดชอบเชิงนโยบาย	ต้น	1	1	299,640	18,000	1	1	1	-	-
25	เจ้าหน้าที่งานธุรการ พนักงานเข้าทำงานภาคี	ชร.	1	1	230,400	-	1	1	1	-	-
26	ผู้อำนวยการทั่วไป	-	1	1	162,600	-	1	1	1	-	-
27	ผู้อำนวยการและผู้ช่วยฯ	-	1	1	134,880	-	1	1	1	-	-
28	ผู้อำนวยการและผู้ช่วยฯ	-	1	1	155,640	-	1	1	1	-	-
29	ผู้อำนวยการทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์แบบ)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-
30	ผู้อำนวยการทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์แบบ)	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-
31	ผู้อำนวยการทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-
ก่อจราจรคุณภาพและสิ่งแวดล้อม											
32	ผู้อำนวยการองค์กรและผู้บริหารทั่วไป (เนื้อหาเบ็ดเตล็ดทั่วไป)	หก	1	1	659,520	42,000	1	1	1	-	-
33	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปภ.	1	1	218,280	-	1	1	1	-	-
พนักงานทั่วไปตามภารกิจ											
34	พนักงานที่บรรยาย (ภายนอก)	หก	1	1	162,840	-	1	1	1	-	-
พนักงานทั่วไป											
35	ผู้อำนวยการทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์และศูนย์โรค)	หก	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-
36	ผู้อำนวยการทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์และศูนย์โรคและศูนย์พยาบาลและ กำจัดขยะ)	หก	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-
ก่อจราจรคุณภาพ											
37	ผู้อำนวยการองค์กรที่เกี่ยวข้องงานการศึกษา	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	+1	-
38	ผู้อำนวยการและผู้บริหารทั่วไป (เนื้อหาเบ็ดเตล็ดทั่วไป)	หก	1	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-
39	ผู้อำนวยการธุรการ	ชร.	1	1	198,840	-	1	1	1	-	-
40	ผู้อำนวยการทั่วไป	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-
41	ผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องงานทางการอาชญากรรม	หก	2	2	-	-	2	2	2	-	-

ที่	ชื่อสถานีฯ	ระดับ ศูนย์กลาง	จำนวน ผู้ลงทะเบียน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ก่อนเดินทางกลับไป			การเคลื่อนย้ายที่พำนัช			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				คงเหลือ	เพิ่มหรือลด	จำนวนเดินทาง	เงินเดือน	เงินประชารัตน์เดินทาง	คงเหลือเดินทาง	เพิ่ม/ ลด	คงเหลือเดินทาง	เพิ่ม/ ลด	คงเหลือเดินทาง	เพิ่ม/ ลด	คงเหลือเดินทาง		
42	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	รายงานผู้ตรวจ ตัวร้าวซึ่ง	
43	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ผู้ดูแลห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	รายงานผู้ตรวจ ตัวร้าวซึ่ง	
	พนักงานเข้าออกตามภารกิจ(ผู้ดูแลห้อง)																
	พนักงานเข้าออกห้อง																
44	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	เงินเดือนบุบ ชาภาระ	
45	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	เงินเดือนบุบ ชาภาระ	
	พนักงานเข้าออกห้อง																
46	ครุ	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	รายงานผู้ตรวจ ตัวร้าวซึ่ง	
47	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	4	-	-	-	-	4	4	4	-	-	-	-	เงินเดือนบุบ ชาภาระ	
	พนักงานเข้าออกตามภารกิจ(ผู้ดูแลห้อง)																
48	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ผู้ดูแลห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	เงินเดือนบุบ ชาภาระ	
49	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ผู้ดูแลห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	รายงานผู้ตรวจ ตัวร้าวซึ่ง	
	พนักงานเข้าออกห้อง																
50	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	เงินเดือนบุบ ชาภาระ	
51	ศูนย์เอนเตอร์เทนเม้นท์(ห้อง)	ศูนย์กลาง	คงเหลือ	-	2	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	รายงานผู้ตรวจ ตัวร้าวซึ่ง	
	คงเงินพำนัช(เย็น)																
52	คงเงินพำนัช(เย็น)	ศูนย์กลาง	คงเงินพำนัช(เย็น)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	รายงานผู้ตรวจ ตัวร้าวซึ่ง	
	คงสังเคราะห์มาสหัศจรร্ধ																
53	คงเงินพำนัช(เย็น)	ศูนย์กลาง	คงเงินพำนัช(เย็น)	1	1	362,640	42,000	1	1	1	-	-	13,440	13,320	418,080	431,400	444,720

ລູ	ສຶກສາຍານ	ຮັບ ທຳແໜ່ງ	ຈຳນວນ ຫຼັກພົດ	ຈານວນທີ່ມີຢູ່ຈຸດບັນ			ການອັນດັກກໍາສຳໄປໃນ ວິດກາທີ່ເກີດຈຳນວນ	ເພີ່ມ/ ລົກ	ການຄະຫຼາງທີ່ມີຢູ່ທີ່ພື້ນຂຶ້ນ	ຄະຫຼາງທີ່ມາຮັມ			ໝາຍເພື່ອ			
				ຈຳນວນທີ່ ເປັນດີ	ເຈັນທີ່ ເປັນດີ	ເຈັນທີ່ ເປັນດີ				2564	2565	2566	2564	2565		
54	ຫຼັກສຶກສາຍານ	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-		
55	ພັນງານສູນບັນ	-	1	1	162,480	-	1	1	1	-	-	-	-	ເນື່ອຫຼາມຫຼຸມ		
56	ພັນງານທີ່ເກີດຈຳນວນການກົດ ລົງ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-		
57	ຄົນພ່າໄປ(ບໍລິຫານສັນຕິພາບພາຫະກົດ)	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	216,000		
58	ຄົນພ່າໄປ(ບໍລິຫານທີ່ມີຫຼັກສົ່ງສົ່ງພາຫະກົດ)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000		
59	ຄົນພ່າໄປ(ບໍລິຫານທີ່ມີຫຼັກສົ່ງສົ່ງພາຫະກົດ)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000		
60	ຄົນພ່າໄປ(ບໍລິຫານທີ່ມີຫຼັກສົ່ງສົ່ງພາຫະກົດ)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000		
61	ຄົນພ່າໄປ(ບໍລິຫານໂຄຮກຮອງນຸ້ກັບພົງກຽມ)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000		
<b>ຮັມ</b>				<b>69</b>	<b>54</b>	<b>11,621,040</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>742,140</b>	<b>379,740</b>	<b>388,380</b>	<b>12,931,020</b>	<b>13,319,160</b>	<b>13,707,540</b>
ປະນາຍຸດກາປະປະເມີນຂອບແຫນວັນ				1,743,156.00			1,939,653			1,997,874			2,056,131			
ຮ່ວມເປັນທີ່ມີຈຳນວນຫຼັກສົ່ງສົ່ງ				13,364,196			14,870,673			15,317,034			15,763,671			
ຕົດເປັນຮ່ອຍສະ 40 ຂອງຈົນປະມາຍານາງໆຍ ນະຍຸ້ນ				24.75			25.83			25.34			24.84			

  
 ດຣວິຊາຍຸດກາ  
 (ສົມສັກ)  
 (ນາງສຸຍຸມາລ ຫ້າງຈິງ)  
 ສູ່ອຳນວຍການອະຈຸບັນ  
  
 ດຣວິຊາຍຸດກາ  
 (ຄົມສົງໄສ)  
 (ນາງສຸຍຸມາລ ຫ້າງຈິງ)  
 ປຶກສົງໄສ  
  
 ດຣວິຊາຍຸດກາ  
 (ຈຸນທິບ່າຍ)  
 (ນາງສຸຍຸມາລ ຫ້າງຈິງ)  
 ປຶກສົງໄສ  
  
 ດຣວິຊາຍຸດກາ  
 (ຄົມສົງໄສ)  
 (ນາງສຸຍຸມາລ ຫ້າງຈິງ)  
 ປຶກສົງໄສ  
  
 ດຣວິຊາຍຸດກາ  
 (ຄົມສົງໄສ)  
 (ນາງສຸຍຸມາລ ຫ້າງຈິງ)  
 ປຶກສົງໄສ  
  
 ດຣວິຊາຍຸດກາ  
 (ຄົມສົງໄສ)  
 (ນາງສຸຍຸມາລ ຫ້າງຈິງ)  
 ປຶກສົງໄສ

**๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แยกตามส่วนราชการ)**

**๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้**

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขึ้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป) ต้น	1	33,000	438,000	13,320	13,320	13,080
2	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(บริหารงานทั่วไป) ต้น	1	32,800	411,600	13,620	13,620	13,620
3	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม(นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม) ต้น	1	29,680	374,160	13,320	13,080	13,440
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	25,270	303,240	9,720	10,080	10,560
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1	26,980	323,760	8,760	9,240	9,480
6	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	1	21,190	254,280	10,200	10,560	10,800
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	24,270	291,240	9,000	11,040	10,920
8	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	21,190	254,280	10,200	10,560	10,800
9	นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	1	32,270	387,240	12,000	12,000	12,000
	พนักงานจ้าง						
10	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	20,460	245,520	9,840	10,320	10,680
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำสัมพันธ์	1	12,540	150,480	6,120	6,360	6,600
12	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	1	14,770	177,240	7,200	7,440	7,680
13	พนักงานขับรถยนต์ (รถยกส่วนกลาง)	1	10,800	129,600	5,280	5,400	5,640

**๒.กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้**

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขึ้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) ต้น	1	34,680	458,160	13,080	13,080	13,200
2	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง) ต้น	1	32,800	411,600	13,620	13,620	13,620
3	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	24,490	293,880	11,760	11,880	12,240
4	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	25,970	311,640	12,120	12,600	12,960
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	19,970	239,640	9,720	10,080	10,440
	พนักงานจ้าง						
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	11,910	142,920	5,760	6,000	6,240
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	11,980	143,760	5,760	6,000	6,240
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	13,320	159,840	6,480	6,720	6,960

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ต้น	1	34,680	458,160	13,080	13,080	13,200
2	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง) ต้น	1	24,970	317,640	12,000	12,120	12,600
3	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	19,200	230,400	9,240	9,720	10,080
<b>พนักงานจ้าง</b>							
4	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	13,550	162,600	6,600	6,840	7,080
5	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	11,240	134,880	5,400	5,640	5,880
6	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	1	12,970	155,640	6,240	6,480	6,840
7	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่เชียนแบบ)	1	9,000	108,000	-	-	-
8	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานกิจการประจำ)	2	9,000	216,000	-	-	-
9	คณงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	54,960	701,520	21,240	21,960	22,680
2	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	18,190	218,280	7,200	7,440	7,560
<b>พนักงานจ้าง</b>							
3	พนักงานขับรถยนต์ (รถยก)	1	13,570	162,840	6,600	6,840	7,080
4	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรค)	1	9,000	108,000	-	-	-
5	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและงานกำจัดยุง)	1	9,000	108,000	-	-	-

๕. กองการศึกษา มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) ต้น	1	32,800	435,600	13,620	13,620	13,620
2	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	16,570	198,840	8,880	9,000	9,000
	พนักงานจ้าง						
3	คณงานทั่วไป	2	9,000	216,000	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดกรวด						
4	ครูผู้ช่วยเด็ก	3	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
5	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยเด็ก	1	-	-	-	-	-
6	ผู้ช่วยเด็ก	2	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมู						
7	ครูผู้ช่วยเด็ก	5	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
8	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยเด็ก	2	-	-	-	-	-
9	ผู้ช่วยเด็ก	3	-	-	-	-	-
10	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด)	1	9,000	108,000	-	-	-

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร) ต้น	1	30,220	404,640	13,440	13,320	13,320
	ลูกจ้างประจำ						
2	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	1	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	13,540	162,480	6,600	6,960	7,080
4	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ)	1	9,000	108,000	-	-	-
5	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร)	2	9,000	216,000	-	-	-
6	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ผลิตสารชีวภัณฑ์)	1	9,000	108,000	-	-	-
7	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกิจกรรมสถานีสูบน้ำ)	1	9,000	108,000	-	-	-
8	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล)	1	9,000	108,000	-	-	-
9	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากการพระราชดำริ	1	9,000	108,000	-	-	-

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งนี้

ที่	ปี พ.ศ.๒๕๖๔	ปี พ.ศ.๒๕๖๕	ปี พ.ศ.๒๕๖๖
๑	๕๗,๕๗๐,๐๐๐	๖๐,๔๔๘,๕๐๐	๖๓,๔๗๐,๙๙๕

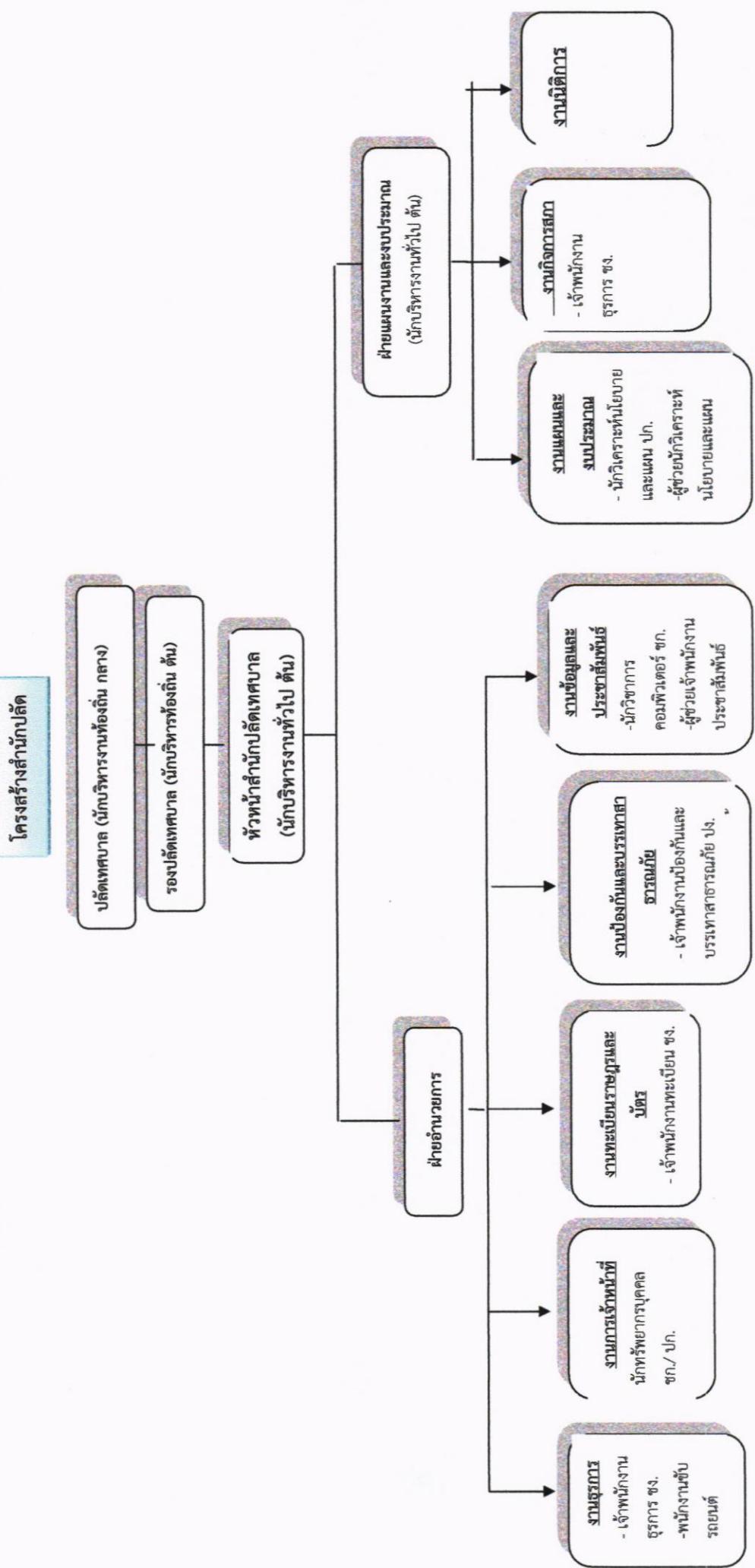
(ลงชื่อ) ..... 

นางสาวพรรดาพิไโล สาดคำ

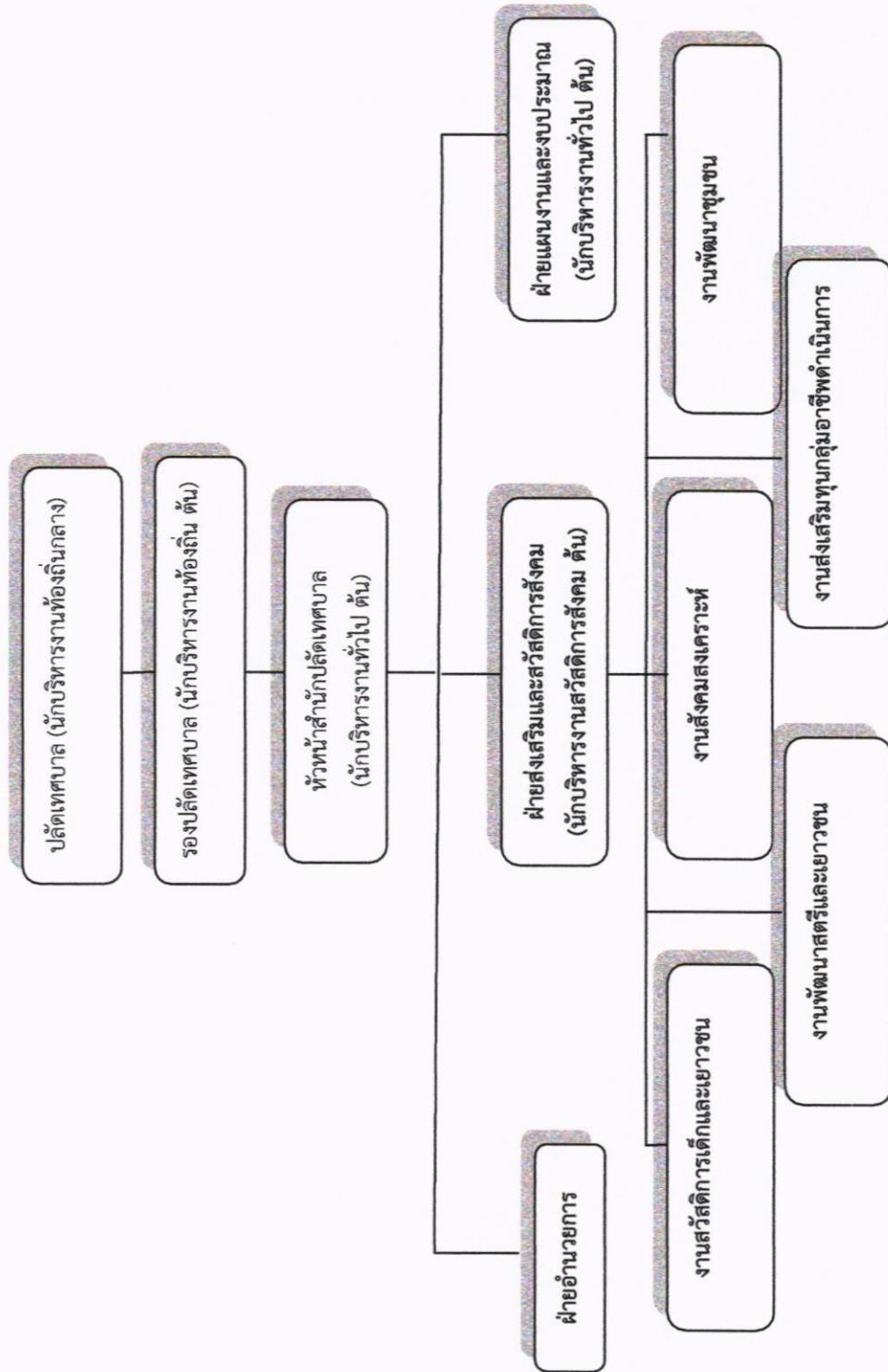
ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด



## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการนำเสนอส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

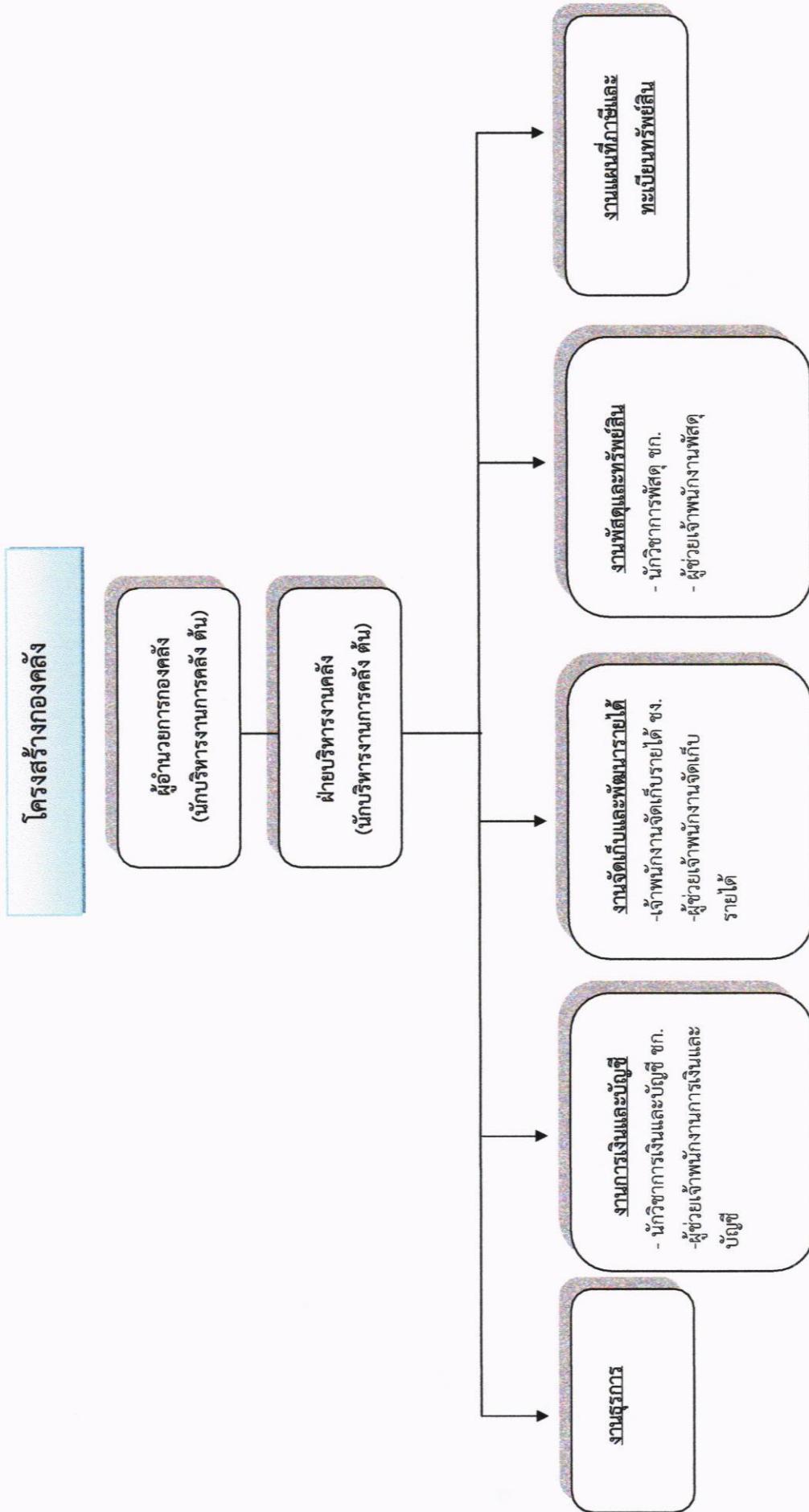


โครงสร้างสำนักปลัด



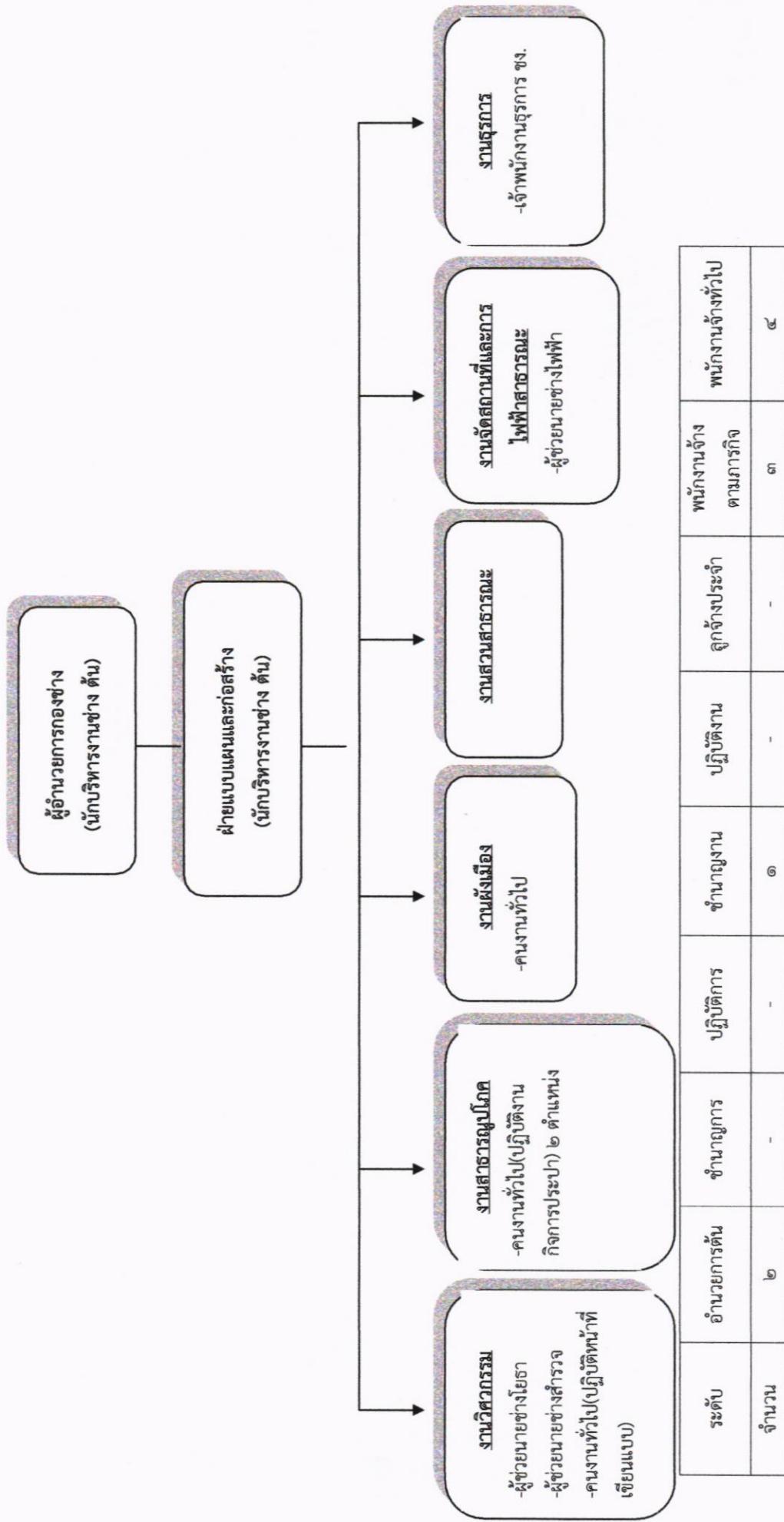
ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	อำนาจภายใน	ปฏิบัติการ	อำนาจงาน	ปฏิบัติงาน	อำนาจประจำ	อำนาจจัด	หนังสือราชการท้องถิ่น
จำนวน	๓	๑	๑	๑	๑	-	๕	-

## โครงสร้างของคลัง

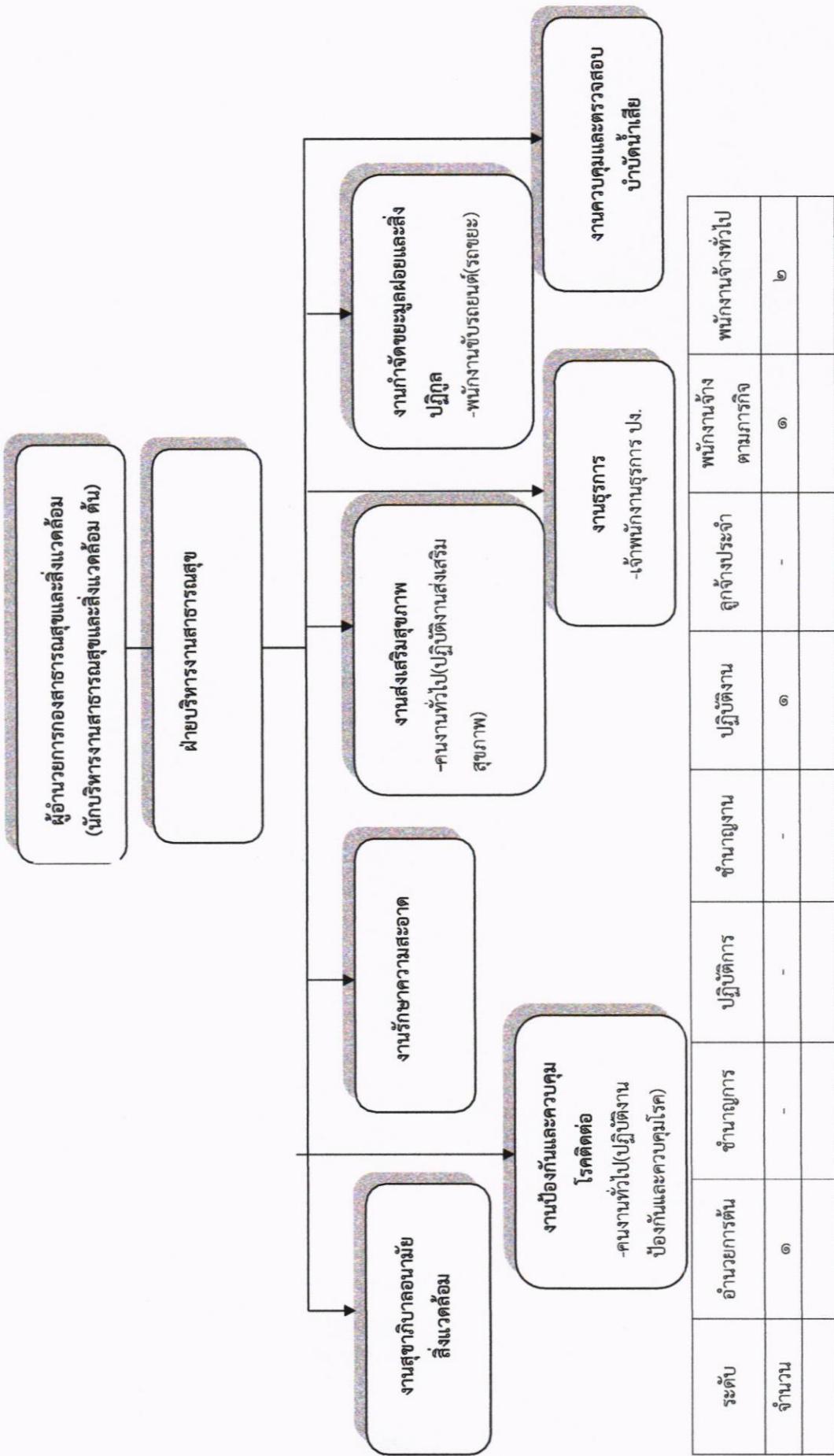


ระดับ	อิฐนายการพัสดุ	อาชญากรรม	ปฏิบัติการ	ปฎิบัติการ	เชิงนโยบาย	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างชั่วคราว
จำนวน	๑	๒	-	๑	-	-	-	๓	-

## โครงสร้างของช่าง

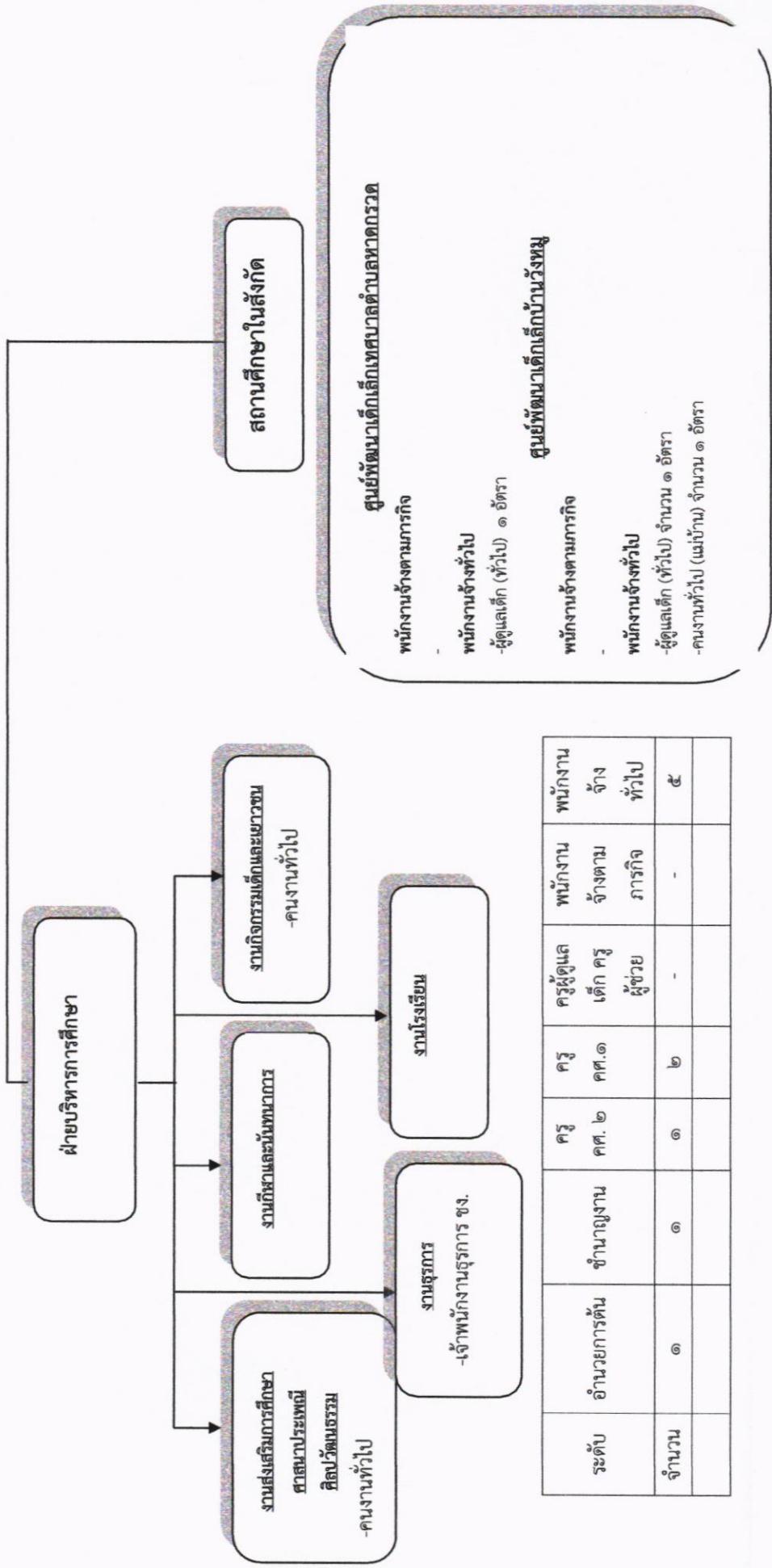


ໂຄຣະຈັກຂອງສາທາລະນະລົຊ່າມແລກວິໄລຈະດີ

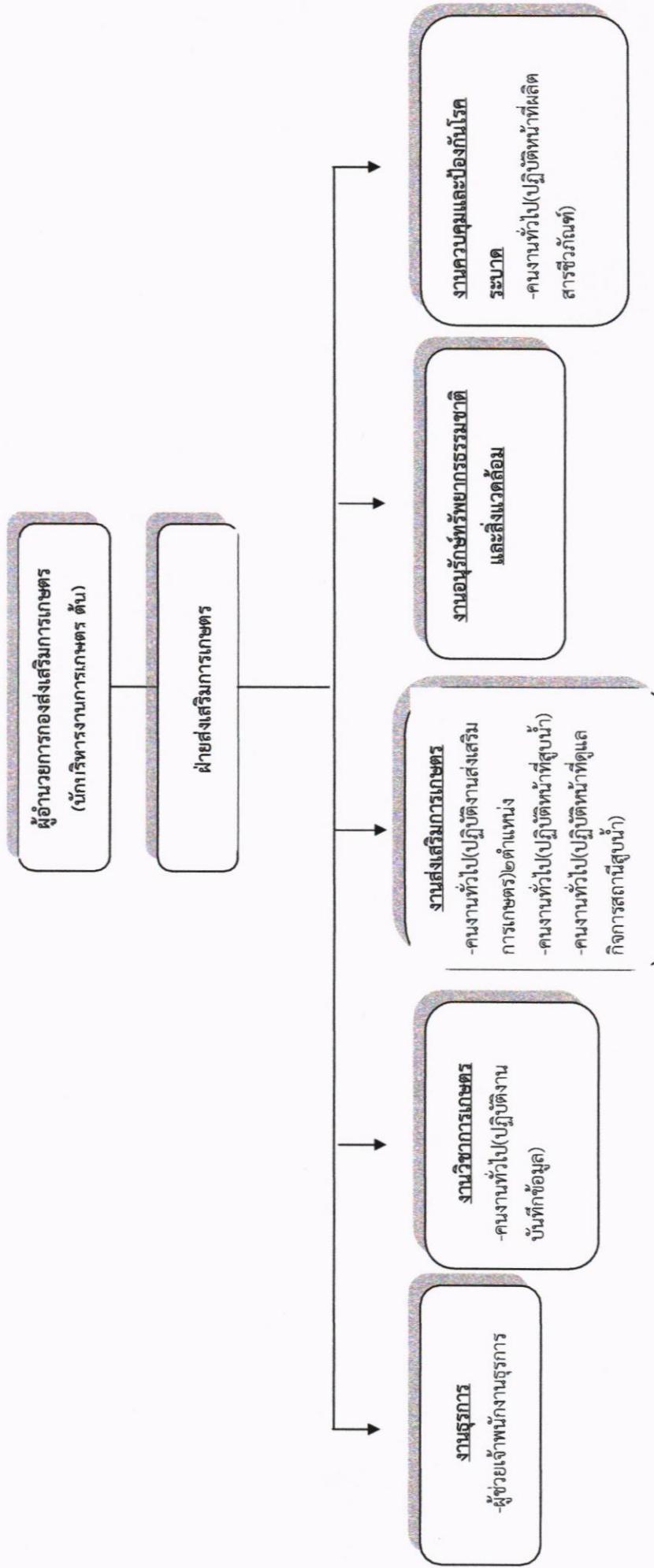


## โครงสร้างของการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ที่ ๑)



## โครงสร้างของส่องเสริมภาระเขต



ระดับ	จำนวนการตัด	จำนวนภาระ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	พนักงานประจำทางไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑

**๑๑.บัญชีแสดงการรับคืนผลิตภัณฑ์และภาระเบ็ดเตล็ดที่ทำหนี้ในส่วนรำษฎาร**

ลำดับ	ชื่อยูทิ่ต์ดำเนินหนี้		ก้อนอันตราสำเร็จลงม			ก้อนอันตราสำเร็จใหม่			เงินเดือน		
	ชื่อยูทิ่ต์ดำเนินหนี้	คุณวุฒิ	ค่าน้ำหนึ่งเดือนที่	ค่าน้ำหนึ่งเดือน	ค่าเดือน	ค่าเดือนที่แล้ว	เดือนที่แล้ว	เดือนเดือนที่แล้ว	เดือนเดือนที่แล้ว	เดือนเดือนที่แล้ว	เดือนเดือนที่แล้ว
๑	นางสาวพรรณพื้นฟ้า ถ้าเดา	ศิริมงคลสหกรณ์จำกัด(ธุรกิจสหกรณ์)	74-2-00-1101-001	ได้เช่ามาต่อ (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	豁免	74-2-00-1101-001	เบ็ดเตล็ดยก (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	豁免	๘๗๕,๐๐๐	๙๗๕,๐๐๐	
๒	นางสาวอรุณ คุ้มสูง	ศิริมงคลสหกรณ์จำกัด(ธุรกิจสหกรณ์)	74-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	豁免	74-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	豁免	๘๗๕,๐๐๐	๙๗๕,๐๐๐	
<b>เงินเดือนที่หักลดหย่อน</b>											
๓	นายสมพร รุ่งย่าง	รังประสารบานชาติวงษ์	74-2-01-2101-001	หัวหินสำนักปลัด (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	74-2-01-2101-001	หัวหินสำนักปลัด (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๔	..... ว่าจ.	.....	74-2-01-2101-002	หัวหินสำนักงานเชิงนโยบาย (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	74-2-01-2101-002	หัวหินสำนักงานเชิงนโยบาย (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๕	นายสุรุณ ไวยั่ง	การศึกษาตามบ้านเด็ก	74-2-08-2105-001	หัวหน้าสำนักศึกษาสังคม (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	74-2-08-2105-001	หัวหน้าสำนักศึกษาสังคม (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๖	นายศักดิ์ พานิชอร่าษี	รังประสารบานชาติรัฐสีบันดิต	74-2-01-3103-001	นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	74-2-01-3103-001	นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	74-2-01-3103-001	นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๗	นายศรีพง ใจดีมูล	โรงพยาบาลสงฆ์ (โรงพยาบาลสงฆ์)	74-2-01-3106-001	เข้ามาที่รับเงินเดือนด้วย นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	ป.คร.	74-2-01-3106-001	นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๘	..... ว่าจ.	.....	74-2-01-3102-001	นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	ป.คร.	74-2-01-3102-002	นักศึกษาศูนย์เชี่ยวชาญและแผน ปฏิบัติการ	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๙	นางสาววรรณา ไครศ	รังประสารบานชาติ(กรังซ์)	74-2-01-4101-002	เข้ามาที่รับเงินเดือน เข้ามาที่รับเงินเดือน	ป.คร.	74-2-01-4101-002	เข้ามาที่รับเงินเดือน เข้ามาที่รับเงินเดือน	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๐	นายนิรมาศ ชัยรัตน์	รังประสารบานชาติ(กรังซ์)	74-2-01-4102-001	เข้ามาที่รับเงินเดือน เข้ามาที่รับเงินเดือน	ป.คร.	74-2-01-4102-001	เข้ามาที่รับเงินเดือน เข้ามาที่รับเงินเดือน	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๑	สืบมงคลวิชัย หักเสียง	ปราสาท(มหาชนกนบวนพัฒนา)	74-2-01-4805-001	เข้ามาที่รับเงินเดือน เข้ามาที่รับเงินเดือน	ป.คร.	74-2-01-4805-001	เข้ามาที่รับเงินเดือน เข้ามาที่รับเงินเดือน	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
<b>หักภาษี</b>											
๑๒	นายสมพร บุญเดช	ปลดปล่อยเดือน	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๓	นายสุดยอด เมืองเมือง	๖.๖	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๔	นางสาวอิจักษา วรรณพิชัย	ปลดปล่อยเดือน	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๕	นางสาววิจิตรา เศษกลาง	ศศุกาลรัตน์	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	-	หักภาษีที่หักยกเดือน	-	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
<b>ยอดคงเหลือ</b>											
๑๖	นางสมหญร หาใจ	บัญชีบันดิต	74-2-04-2102-001	ผู้อุปนายกกรากองยกเดือน (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	74-2-04-2102-001	ผู้อุปนายกกรากองยกเดือน (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๗	..... ว่าจ.	.....	74-2-04-2102-002	หัวหน้าสำนักบริหารตามที่ระบุไว้ (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	74-2-04-2102-002	หัวหน้าสำนักบริหารตามที่ระบุไว้ (ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้)	ต้น	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๘	นางร่วมธรรม ใจเย็น	บัญชีบันดิต	74-2-04-3201-001	นักวิชาการและบัญชี	ป.คร.	74-2-04-3201-001	นักวิชาการและบัญชี	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๑๙	นางสาวลักษณ์ บุญเป้า	บัญชีบันดิต	74-2-04-3204-001	นักวิชาการและบัญชี	ป.คร.	74-2-04-3204-001	นักวิชาการและบัญชี	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	
๒๐	นางสาวอรุณดา ทำคงยงค์	บริหารธุรกิจบันดิต	74-2-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานบัญชีสำหรับรายได้	ป.คร.	74-2-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานบัญชีสำหรับรายได้	ป.คร.	๙๘๖,๐๐๐	๙๘๖,๐๐๐	





## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหาดกรวด

เทศบาลตำบลหาดกรวด กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหาดกรวด ต้องทราบถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอ่านความสะવกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลหาดกรวด มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชน ก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซด์ ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหาดกรวด ตามแนวทางข้างต้นนี้ กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการ ได้วิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ โดยเทศบาลตำบลหาดกรวด ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหาดกรวด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหาดกรวด**

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหาดกรวดมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศาติ อำนวยความสะดวกและให้บริหารแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำการทุจริตทางวินัย

\*\*\*\*\*

สรุปเบื้องต้นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๓ ปี ข้อมูลงบประมาณสำหรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ยุติธรรม  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ยุติธรรม

ที่	เทศบาล	ขนาด	ส่วนราชการ	จำนวน	เขตฯ	เดือน	มีค่าครองชีพ	ผู้ติดภารกิจ	ผู้ติดภารกิจ	ทำแผนงบประมาณต่อรายเดือน ๓ ปี หนี้ที่ดิน/ล็อก แสดงค่าใช้จ่ายมีภาระยก ๕๐			ยอดรวมทั้งหมดที่ได้รับ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	จำนวนที่คงเหลือ			
										เดือน - ๖๓	ปี ๒๕๖๓	เดือน - ๖๔	ปี ๒๕๖๔	เดือน - ๖๕	ปี ๒๕๖๕	เดือน - ๖๖	ปี ๒๕๖๖		
๓	พ.ท.พ.ต.จ.ร.ว.ต.	สามัญ	๖	๖	๒๐	๒๐	-	-	-	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
	พนักงานครูเทศบาล	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ถูกจ้างประจำ	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## มี ๖ ส่วนราชการ

- สำนักปลัดกำหนดฝ่ายไว้ ๓ ฝ่าย มีค่าครองทำภายน ๑ ฝ่าย
- กองคลัง กำหนดฝ่ายไว้ ๑ ฝ่าย ไม่มีค่าครองทำภายน
- กองซ่อม กำหนดฝ่ายไว้ ๑ ฝ่าย มีค่าครองทำภายน
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้กำหนดฝ่ายไว้ในส่วนราชการ
- กองการศึกษา ไม่ได้กำหนดฝ่ายไว้ในส่วนราชการ
- กองส่งเสริมการเกษตร ไม่ได้กำหนดฝ่ายไว้ในส่วนราชการ
- ฝ่ายรังจัดแผนพัฒนาบุคลากร และประเมินผลรัฐธรรมของชั้นราชการ

(งบปี ๖๔ = ๕๗,๔๗๐,๐๐๐ บาท ปี ๖๕ = ๖๐,๔๔๔,๕๐๐ บาท ปี ๖๖ = ๖๓,๔๗๐,๕๙๕ บาท)

หมายเหตุ จึงจ้างประจำจะเกี่ยวกับภาระของครุภารกิจ ๑ ครุภารกิจ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

(ลงชื่อ)..  
(นางสาวรรณพี สาดา)

## คำແຄລງບປະມານ

## ປະກອບບປະມານຮ່າຍຈ່າຍປະຈຳປຶກປະມານ พ.ສ. 2564

ຮ່າຍຈ່າຍ	ຮ່າຍຈ່າຍຈົງ ປີ 2562	ປະມານກາຣ ປີ 2563	ປະມານກາຣ ປີ 2564
ຈ່າຍຈາກບປະມານ			
งບກລາງ	16,422,703.98	18,037,036.00	19,462,390.00
งບບຸຄລາກ	14,393,329.00	15,926,740.00	16,822,980.00
งບດຳເນີນງານ	11,365,323.36	14,418,224.00	16,813,530.00
งບลงທຸນ	4,270,280.00	3,893,000.00	2,563,100.00
งບເຈິນອຸດຫຸນ	1,520,717.05	2,125,000.00	1,908,000.00
ຮວມຈ່າຍຈາກບປະມານ	47,972,353.39	54,400,000.00	57,570,000.00
ຮວມ	47,972,353.39	54,400,000.00	57,570,000.00

(ລັງຊື່).....

(ນາງສາວພຣະນີໄລ ສາດຕຳ)

ປລັດເທັນບາລຕຳບລຫາດກຽວດ

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด

ที่ ๒๙๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และ ข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานหัวไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นายสมัย สายบุญส่ง         | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด เป็นประธานคณะกรรมการ      |
| ๒. นางสาวพรรณพิไล สาดคำ      | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด เป็นกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวอรุณ คุ้มแสง        | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ                         |
| ๔. นางพรชีวี ไทยแท้          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ |
| ๕. นายธรัชชัย โพธิ์ทอง       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ                    |
| ๖. นาย Jarvis วงศ์ปิยมาร์ตัน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการ        |
| ๗. นางสมยุพพร ท่าใจ          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ                    |
| ๘. นายนวพล วิริยะกุร         | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ    |
| ๙. นางสาวสุพรณี ໄวงคง        | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้มีหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมัย สายบุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

ร่าง.....	ลายเซ็น
พิมพ์.....	ลายเซ็น
ทาน.....	ลายเซ็น
ตรวจสอบ.....	ลายเซ็น

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดกรวด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมัย	สายบุญส่ง	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวพรรณพ์ไคล	สาดคำ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๓. นางสาวอารมณ์	คุ้มแสง	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๔. นางพรนิรุตติ์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นายธวัชชัย	โพธิ์ทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นาย Jarvis	วงศ์ปิยมาร์ตัน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๗. นางสุมพร	ทาใจ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๘. นายนวพล	วีริยางกูร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวสุพรรณี	ໄวง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมแล้วนายกเทศมนตรีกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

นายสมัย สายบุญส่ง

กล่าวต่อที่ประชุม และมอบหมายให้ปลัดเทศบาลซึ่งแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นางสาวพรรณพ์ไคล สาดคำ

กล่าวต่อที่ประชุม ตามมติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และ แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งแผนทั้งสองฉบับจะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้แผน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ และเทศบาลต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เสนอให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาและประกาศใช้ ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหาดกรวด

ที่ ๖๑๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด รอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายสมัย สายบุญส่ง ตำแหน่ง นายนายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด เป็นประธาน  
คณะกรรมการ
๒. นางสาวพรณพีไล สาดคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหาดกรวด เป็นกรรมการ
๓. นางสาวอรุณ คุ้มแสง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๔. นางพรฉวี ไทยแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เป็นกรรมการ
๕. นายธวัชชัย โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๖. นาย Jarvis วงศ์ปิยมาร์ตัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
เป็นกรรมการ
๗. นางสุมพร ท่าใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๘. นายนวพล วิริยางกูร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณี ไวยคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการ  
และเลขานุการ

#### ให้มีหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด รอบปีงบประมาณ  
๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง

เรื่องที่ ๒ การซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๔- ๒๕๖๖

น.ส.สุพรรณ ไวคง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐  
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพันทาย) เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคล  
ด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
จึงขอซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่  
ส่งมาพร้อมนี้ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

**๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย**

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและ

เลขานุการ

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็น<sup>ผู้ช่วยเลขานุการ</sup>

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุ  
ชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

**๒.บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจ**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดการกิจตาม  
ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้ง<sup>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทราชบัณฑูต</sup>กำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ  
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย แบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตาม นโยบายหรือไม่

#### ๓.บหัวเราะที่ความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และการกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบนั้นเป็นไปย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนี้ ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดย พิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและ นโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

#### ๔.บหัวเราะที่การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำ ครอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผน อัตรากำลังฉบับนี้

โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๙.๕/๔๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำແນงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามตัวอย่างที่กำหนด

#### ๖ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุดที่ มท. ๐๘๐๙.๕/๔๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำແນงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๙.๕/๔๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่าง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้ ก.จ.หัวด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบขอใช้อัตราตำแหน่งให้ถูกต้อง ตรงกันทุกครั้ง

เรื่องที่ ๓ เรื่องการจัดทำแบบแสดงสถิติและปริมาณงานเพื่อประกอบการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

น.ส.สุพรรณี ไวงค

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการรวบรวมสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของส่วนราชการตามแบบและคำอธิบาย การกรอกแบบ แล้วจัดส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อร่วบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

แต่ละส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำแบบแสดงปริมาณงาน ปรากฏดังนี้

ที่	โครงสร้าง	อัตรากำลัง	อัตรากำลังที่	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	
๓.๑	ฝ่ายอำนวยการ			
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	
	งานทะเบียนราชภูมิและบัตร	๕	๑	
	งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๕	๒	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๒	
๓.๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	
	งานแผนและงบประมาณ	๒	๒	
	งานนิติการ	-	-	
	งานกิจกรรมสภา	-	๑	
๓.๓	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	๑	
	งานสังคมสงเคราะห์	๒		
	งานพัฒนาชุมชน			
	งานพัฒนาชุมชน			
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน			
	งานพัฒนาสตรีและเยาวชน			
	งานส่งเสริมทุนกู้มอาชีพดำเนินการ			
๔	กองคลัง	๑	๑	
๔.๑	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	
	งานธุรการ	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๓	๒	
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๑๑	๒	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓	๒	
	งานแผนที่ภายนอกและทะเบียนทรัพย์สิน	๓	-	

๕	กองช่าง	๑	๑	
๕.๑	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานวิศวกรรม	๑๐	๒	
	งานสาธารณูปโภค	๑๕	๓	
	งานผังเมือง	๑	๑	
	งานสวนสาธารณะ	-	-	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า	๑	๑	
๖	กองการศึกษา	๑	-	
๖.๑	ฝ่ายบริหารการศึกษา			
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาประเพณี		๑	
	งานกีฬาและนันทนาการ	๒	๑	
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			
	งานโรงเรียน	-		
๖.๒	สถานศึกษาในสังกัด		๖	
	งานบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
	งานจัดการเรียนการสอน	๘		
	งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ			
๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	
๗.๑	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
	งานธุรการ		๑	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม			
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		๑	
	งานรักษาความสะอาด	๓		
	งานส่งเสริมสุขภาพ		๑	
	งานกำจัดขยายมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑	
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย			
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-		
๘	กองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	

๘.๑	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร			
	งานธุรการ	๑	๑	
	งานวิชาการเกษตร	๒	๑	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐	๕	
	งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	-	
	งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๒	๑	
	งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯตามโครงการ	๑	-	
รวม		๑๒๓	๔๕	

ซึ่งเทศบาลตำบลหาดกรวดเป็นเทศบาลสามัญ กำหนดโครงการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่ ๑ สำนักปลัดเทศบาล ๒ กองคลัง ๓ กองช่าง ๔ กองการศึกษา ๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ ๖ กองส่งเสริมการเกษตร

-พนักงานเทศบาลที่มีอยู่จริงไม่รวมครู จำนวน ๒๐ คน

-ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ท่าน แต่จะเกณฑ์อายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางประไพพร รูปนิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักปลัด ก็จะเหลือลูกจ้างประจำตำแหน่ง พนักงานสูบบ้ำ จำนวน ๑ ท่าน

-พนักงานครู จำนวน ๓ คน

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ คน

ตามที่ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสกัดและปริมาณงานเพื่อประกอบการจัดทำแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

-สำนักปลัดเทศบาลขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เนื่องจากงานชาวสวน สร้อยมยุรา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้สอบเลื่อนระดับเป็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ไปบรรจุที่เทศบาลตำบลตระโอน ซึ่งได้ปฏิบัติงานหน้าที่ของงานเจ้าหน้าที่ จึงทำให้งานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดกรวดไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จึงขอกำหนดเพิ่มใหม่ และประกอบนางประไพพร รูปนิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ จะเกณฑ์อายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

-กองส่งเสริมการเกษตร ขอกำหนดพนักงานทั่วไป ๑ อัตรา ปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุਮารี (อพ.สธ.) จำนวน ๑ อัตรา

ขอแจ้งเกี่ยวกับโครงการสร้างฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ในส่วนของงานนายสุขุม ไทยเก่ง เดิมพี่สุขุมเป็นตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัดอยู่ในกองการศึกษาเทศบาลตำบล หาดกรวด คือตามที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมแผนอัตรากำลังในวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมจังหวัดอุตรดิตถ์ หัวหน้าชำนาญ เกิดส่ง ได้ซึ่งแจงว่า อปท.ไห่ที่ เอาตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนไปอยู่กองการศึกษา ให้ย้ายมาอยู่สำนักปลัดด้วย จึงได้ปรับปรุง โครงการใหม่่งานฝ่ายสวัสดิการสังคมจึงมาอยู่ในส่วนของสำนักปลัด

#### เรื่องที่ ๔ เรื่องภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล

น.ส.สุพรรณี ໄວวงศ

เทศบาลตำบลหาดกรวดมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนี้

ปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ระเบียบวาระที่ ๒

#### เรื่อง เพื่อพิจารณา

#### เรื่องที่ ๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕

น.ส.สุพรรณี ໄວวงศ

ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. ครอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและครอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

จึงขอให้กรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาในส่วนของเนื้อหาที่จะบรรจุในแต่ละหัวข้อ

## บทที่ประชุม

-หัวข้อที่ ๑ – ๓ ได้จัดทำตามตัวอย่างที่กำหนด

-หัวข้อที่ ๔ ให้นำมาจากแผนพัฒนาห้องถินห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

-หัวข้อที่ ๕ การวิเคราะห์ SWOT นำมาจากแผนพัฒนาห้องถินห้าปีและการกิจ  
อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้สรุปจาก อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล  
พ.ศ.๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒

-หัวข้อที่ ๖ การกำหนดภารกิจหลักและการกิจรอง

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การส่งเสริมการศึกษา
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๙. การส่งเสริมสาธารณสุขชุมชน
๑๐. การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬา

### ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาระบบและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมด้านความเข้มแข็งของชุมชน
๔. การส่งเสริมกิจกรรมและการรวมกลุ่มของเยาวชน

-หัวข้อที่ ๗ เนื่องจากต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายบุคลากรจึงไม่มีการเพิ่มอัตรากำลัง  
แต่ให้คงตำแหน่งไว้ที่รับัญชี ก.กลางไว้ ส่วนตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนัก  
ปลัดขอกำหนดเพิ่มใหม่ และ คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม  
พืชตามพระราชดำริฯ กำหนดเพิ่มใหม่

-หัวข้อที่ ๘ โครงสร้างส่วนราชการให้ลดลงศูนย์บริการสาธารณสุข เนื่องจากไม่มี  
ปริมาณงาน

-หัวข้อที่ ๙ ให้เลขานุการไปคำนวณตามวิธีการตามคู่มือ ตามจำนวนอัตรากำลังเดิน

-หัวข้อที่ ๑๐ – ๑๑ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

-หัวข้อที่ ๑๒ แนวทางการพัฒนาให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

-หัวข้อที่ ๑๓ ตามคู่มือที่กำหนด

มอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามแนวทางมติที่ประชุม และตามหลักเกณฑ์ โดยนัดประชุมครั้ง  
ต่อไปเพื่อพิจารณาร่างในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐น. ณ ห้องประชุม  
เทศบาลตำบลหาดกรวด โดยไม่ต้องแจ้งเป็นหนังสือ

นายสมัย สายบุญส่ง  
ที่ประชุม

มีผู้ได้จะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่  
-ไม่มี

นายสมัย สายบุญส่ง

เมื่อไม่มีท่านได้เสนอเรื่องอื่นอีก จึงขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุพรณี วงศ์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสุพรณี วงศ์)

(ลงชื่อ) สมัย สายบุญส่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมัย สายบุญส่ง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดกรวด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมัย	สายบุญส่ง	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวพรรณพีไล	สาดคำ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๓. นางสาวอรุณ	คุ้มแสง	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๔. นางพรน้ำ	ไทยแท้	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นายรัชชัย	โพธิ์ทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นาย Jarvis	วงศ์ปิยมารต้น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๗. นางสัญพร	ทาใจ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายนวพล	วีริยางกูร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวสุพรรณี	ไวน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมแล้วนายกเทศมนตรีกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

นายสมัย สายบุญส่ง

กล่าวต่อที่ประชุม และมอบหมายให้ปลัดเทศบาลซึ่งแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดกรวด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๒  
นางสาวพรรณพีไล สาดคำ

น.ส.อารม คุ้มแสง

น.ส.สุพรรณี ໄວวงศ์

### เรื่อง การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กล่าวต่อที่ประชุม ตามที่เลขานุการคณะกรรมการ ได้ไปดำเนินการจัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในวันนี้จึงขอให้กรรมการทุกท่านช่วยกัน พิจารณารายละเอียดร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหัวข้อ จะมีกรรมการท่านใดแก้ไข หรือเสนอเพิ่มเติมอีกรือไม่

อย่างทราบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลที่ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์ เนื่องจากเกรงว่าในอนาคตหากรัฐบาลไม่ให้นำเงินดังกล่าว มาตรำในเทศบัญญัติ โดยอาจจ่ายเงินเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีผู้สูงอายุโดยตรง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๕๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท รายรับจริง ๕๖,๖๗๖,๓๒๘.๔๙ บาท ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล ๑๒,๑๐๒,๒๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๕ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๕๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท รายรับจริง ๔๘,๓๕๘,๐๓๗.๘๕ บาท ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล ๑๕,๙๒๖,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๓ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕๗,๕๗๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล ๑๔,๘๗๐,๖๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๖๐,๔๔๔,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล ๑๕,๓๑๐,๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๖๓,๔๗๐,๕๒๕ บาท ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล ๑๕,๗๖๓,๖๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

น.ส.พรรณพีไล สาดคำ

มติที่ประชุม

จากค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล จึงมีความเห็นว่าในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ จัดทำมาคือมีการเพิ่มตำแหน่งมีความเหมาะสมแล้ว ก็จะมีกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ พนักงานจ้าง ทั่วไปของกองส่งเสริมการเกษตร

เห็นชอบตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยให้งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดทำรูปเปรเมล้วจัดส่งให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาต่อไป

นายสมัย สายบุญส่ง  
ที่ประชุม

มีผู้ได้เสนอเรื่องอื่นอีกรึไม่  
-ไม่มี

นายสมัย สายบุญส่ง

เมื่อไม่นานได้เสนอเรื่องอื่นอีก จึงขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุพรรณี วงศ์ ผู้จัดรายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
(นางสาวสุพรรณี วงศ์)

(ลงชื่อ) สมัย สายบุญส่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>๒</sup>  
(นายสมัย สายบุญส่ง)



ประกาศเทศบาลตำบลลาดกรวด

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลลาดกรวด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม  
๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ  
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็น  
กรอบการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลาดกรวด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

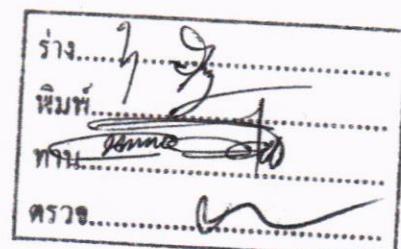
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมัย สายบุญส่อง)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดกรวด





## ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด

### เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหาดกรวด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ (๕) (ข) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙  
พฤษจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่  
๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ  
พนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
<b>สำนักปลัด</b>				
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปก./ชก.	๑	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	-
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	-
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-
<b>กองคลัง</b>				
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๗๔-๒-๐๔-๓๙๐๔-๐๐๑
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๗๔-๒-๐๔-๓๙๐๑-๐๐๑
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๒-๐๔-๔๙๐๔-๐๐๑
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ <u>กองช่าง</u>	-	๑	-
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๒-๐๕-๔๑๑-๐๐๓
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	-
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-
๒๙	คุณงานทั่วไป <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	-	๔	-
๓๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๒-๐๖-๔๑๑-๐๐๔
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-
๓๓	คุณงานทั่วไป <u>กองการศึกษา</u>	-	๒	-
๓๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๒-๐๘-๔๑๑-๐๐๑
๓๖	คุณงานทั่วไป	-	๒	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๓๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหาดกรวด ครู	ครศ.๑	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๓
๓๙	ครู	ครศ.๑	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๕
๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมู			
๔๑	ครู	ครศ.๒	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๔
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	-
	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	-
	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>			
๔๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	-	๑	๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑
๔๔	พนักงานสูบบุหรี่(ลูกจ้างประจำ)	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ต้น	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๖	คนงานทั่วไป	-	๗	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

  
(นายสมัย สายบุญส่อง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด



## ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังรายละเอียดนี้

เทศบาลตำบลหาดกรวด มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมดของเทศบาล

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาของปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานตามที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจไว้

เทศบาลตำบลหาดกรวดมีการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลโดยมีส่วนราชการภายในแบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

/๑.๑ ฝ่าย...

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีงานในหน้าที่ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานการเจ้าหน้าที่
- ๓.งานทะเบียนราชภูมิและบัตรฯ
- ๔.งานแผนและงบประมาณ
- ๕.งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

- ๑.งานนิติการ
- ๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.งานกิจการสภา

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

- ๑.งานสังคมสงเคราะห์
- ๒.งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๓.งานพัฒนาชุมชน
- ๔.งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- ๕.งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๒. กองคลัง

กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ภูมิ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุณเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใต้ใน ๑ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานการเงินและบัญชี
- ๓.งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๔.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

### ๓. กองช่าง

กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและyanพานะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใต้ ๑ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานดังนี้

๑.งานธุรการ

๒.งานวิศวกรรม

๓.งานสาธารณูปโภค

๔.งานผังเมือง

๕.งานสวนสาธารณะ

๖.งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

### ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข โดยมีส่วนราชการภายใต้ ๑ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีงานในหน้าที่ดังนี้

๑.งานธุรการ

๒.งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔.งานรักษาความสะอาด

๕.งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

๖.งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗.งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

#### ๕. กองการศึกษา

กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา และมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณสุข การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนราชการภัยใน ๑ ฝ่ายดังนี้

##### ๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา มีงานในหน้าที่ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๓.งานกีฬาและนันทนาการ
- ๔.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.งานโรงเรียน

#### ๖. กองส่งเสริมการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตร มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เลขที่ ๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานส่งเสริม อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของกองส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีส่วนราชการภัยใน ๑ ฝ่ายดังนี้

##### ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร มีงานในหน้าที่ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานวิชาการเกษตร
- ๓.งานส่งเสริมการเกษตร
- ๔.งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมัย สายบุญส่อง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด



ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด  
เรื่อง การจัดบุคลากรลงในตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานเทศบาลลงในตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ จำนวน ๕/ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมัย สายบุญสิง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

วัน.....	๒๙
พิมพ์.....	
ท่าน.....	
ตรวจสอบ.....	

บัญชีการจัดตั้งคนสำหรับดำเนินการถาวรส ๓ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพหาดกรวด เรื่อง การจัดตั้งบุคลากรลงในตำแหน่งที่กำหนดในໂຄຮງສ້າງໃໝ່ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลพหาดกรวด อําเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	ชื่อผู้แต่งตั้งตำแหน่ง			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
	บชท. ชื่อ - นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน
1	นางสาวพรน้ำฝน ลดาคำ	3530100027997	ศิริปาสณ์งามบัณฑิต(รักษาสตัคร.)	74-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานพัฒนาที่น	บริหารท้องถิ่น	ก่อจ.	43,300
2	นางสาวอรุณ ศรีแมส	3530101022484	ศิริปาสณ์งามบัณฑิต(รักษาสตัคร.)	74-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานพัฒนาที่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	39,080
<b>สำเนาปลัดเทศบาล</b>									
3	นายนพดล ชีริยะงร	3530100833225	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	74-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการห้องทั่วไป	ต้น	34,110
<b>ผู้ช่วยนายก</b>									
<b>งานธุรการ</b>									
4	นางสาวสุพรรณ ใจคง	3530101091125	ศิริปาสณ์งามบัณฑิต(กรรจักรทั่วไป)	74-2-01-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ช่างปูนเชิง	22,040
5	นายธนพล บุญมา	3530100925162	ปราช.芳เชื่อม	-	พนักงานชั่วคราวนต.	พนักงานชั่วครอนต.			10,440
<b>งานทะเบียนและรักษาความเรียบเรียง</b>									
6	นายสมชาย จันทร์ศรีงาม	3100202021746	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	74-2-01-4102-001	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ทั่วไป	ช่างปูนเชิง	22,040
<b>งานบัญชีและตรวจสอบรายการบัญชี</b>									
7	สืบเอกภพชัย หลอดเตี้ยง	3539900232283	ปวส.(เทคโนโลยีงานยนต์)	74-2-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานบัญชีและบรรเทาภาระงานบัญชี	เจ้าหน้าที่งานบัญชีและบรรเทาภาระงานบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	25,020
8	นายสมอ แจ้งเมือง	3530100916929	ม.ร.	-	พนักงานชั่วครอนต.	พนักงานชั่วครอนต.			15,440
<b>งานซ่อมแซมและรักษาสิ่งที่มีค่า</b>									
9	นายศรีเพชร ตีต้มมูล	3530100925812	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	74-2-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ช่างปูนเชิง	28,030
10	นางสาวจิตาภา วรรณปัญญา	1103700224254	บกส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประมาณการและเงินทุน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประมาณการและเงินทุน			12,980
<b>งานการเงินและบัญชี</b>									
11	.....ว่าง.....			74-2-001-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	บก./ชก.	ปฏิบัติการ	ว่าง
12	.....ว่าง.....			74-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	อำนวยการห้องทั่วไป	อำนวยการห้องทั่วไป	ต้น
<b>งานแผนงานและงบประมาณ</b>									
13	นางอังคณา ฤทธิอาชัย	3530101092024	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	74-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	26,080

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำเนินการตามที่ระบุ				ตำแหน่งผู้กำกับดำเนินการ				ตำแหน่งผู้ดำเนินการตามที่ระบุ			
	ชื่อ - นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งในกรอบบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ		
14	นางสาวกิตยา เทเวช	1539900079024	คุณศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักศึกษาพันธุ์บุญธรรมและสอนแบบแผน	ผู้ช่วยนักศึกษาพันธุ์บุญธรรมและสอนแบบแผน	ประยุทธา	ระดับตำแหน่ง	21,180			
				ประเมินต่อไป								
15	นายอชุม ไทยเก่ง	3540600441369	การศึกษามหาบัณฑิต	74-2-08-2105-001	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	30,790			
				ประเมินต่อไป								
16	นางสุนทร ทำใจ	3530300401426	บัญชีบัณฑิต	74-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	35,220			
				ประเมินต่อไป								
17	.....ว่าง.....			74-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารคนตั้ง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		ว่า		
				ประเมินต่อไป								
18	นางวีเดอรอน ໂຕເຍັນ	3640800249932	บัญชีบัณฑิต	74-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	26,980			
				ประเมินต่อไป								
19	นางกานดา ໂກນະ	3530100915663	ภาส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	12,330			
				ประเมินต่อไป								
20	นางสาวลักษณ์ บุญเข้า	3550600199096	บัญชีบัณฑิต	74-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	25,470			
				ประเมินต่อไป								
21	นางสาววรรณา วงศ์	1670200009586	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	12,520			
				ประเมินต่อไป								
22	นางสาวเพศิมา ตาลคำยงค์	3530101101490	บริหารธุรกิจบัณฑิต	74-2-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อเบ็ดเตล็ด	เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อเบ็ดเตล็ด	ว่าง	ชำนาญการ	20,780			
				ประเมินต่อไป								
23	นางสาวกุณรีย์ พรีปาน	1539900105358	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดซื้อเบ็ดเตล็ด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดซื้อเบ็ดเตล็ด	ว่าง	ชำนาญการ	13,790			
				ประเมินต่อไป								
24	นายธีรชัย โพธิ์ทอง	3530100850693	วิทยาศาสตรบัณฑิต	74-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองอาชญา	นักบริหารงานอาชญา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	35,770			
				ประเมินต่อไป								

ลำดับ ที่	ชื่อผู้แต่งตั้งตำแหน่ง			ตำแหน่งที่กำกับดูแล				ตำแหน่งที่กำกับดูแลใหม่			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	พัสดุประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งเดิมที่	คู่ต่อข่ายในสหภาพงาน	คู่ต่อข่ายในสหภาพงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	
25	นายรักษ์ จารุพงษ์	3539900025415	ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวรรณบัณฑิต	74-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและอธิการ	นักบริหารงานช่าง	สำนักงานยกระดับ	ต้น	25,970		
26	นางสาวชานชนก กลั่นน้อม	3530101081821	บัญชีบัญชี	74-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	พั่งงาน	สำนักงานยกระดับ	ต้น	19,970	
<b>ฝ่ายมนุษย์และก่อสร้าง</b>											
27	นายนันพัชัย แก้วมณี	1539900136083	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายนายช่างสำราจ	ผู้ช่วยนายนายช่างสำราจ	ผู้ช่วยนายนายช่างสำราจ	13,560			
28	นายไกรวิทย์ เพ็ชรพิม	1539900166985	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายนายช่างเยชา	ผู้ช่วยนายนายช่างเยชา	ผู้ช่วยนายนายช่างเยชา	11,640			
29	นายณพผล ศุภะวนิดิศ	3530100915539	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาที่ดินแบบ	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาที่ดินแบบ	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาที่ดินแบบ	9,000			
30	นายธีรภัทร อินทิม	1539900053129	ปวส.ครุภัณฑ์	-	คุณงานพั่งเป้าบังคับดูงานกิจกรรมประปา	คุณงานพั่งเป้าบังคับดูงานกิจกรรมประปา	คุณงานพั่งเป้าบังคับดูงานกิจกรรมประปา	9,000			
31	นายธนพัล โนมานา	3730101192660	ม.ร.	-	คุณงานพั่งเป้าบังคับดูงานกิจกรรมประปา	คุณงานพั่งเป้าบังคับดูงานกิจกรรมประปา	คุณงานพั่งเป้าบังคับดูงานกิจกรรมประปา	9,000			
32	นางสาวลักษณณพ อยู่ยง	3530100280081	ปวส.การบัญชี	-	คุณงานพั่งเป้า	คุณงานพั่งเป้า	คุณงานพั่งเป้า	9,000			
<b>งานสนับสนุนเชิงเทคนิค</b>											
33	ว่าที่ร.ต.วสันต์ รุ่งเมือง	353010009107	บกส.การไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายนายช่างไฟฟ้า	14,030			
34	นางพรเวช ไชยแท้	353010581129	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	74-2-06-2104-001	ผู้ช่วยนักวิชาการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานยกระดับ	ต้น	57,640		
<b>ฝ่ายบริหารงานสารสนเทศฯ</b>											
35	นายฤทธิ์ชัย อินabayashi	3550800121732	บกส.(การบริหารธุรกิจ)	74-2-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	บกส.(การบริหารธุรกิจ)	บกส.(การบริหารธุรกิจ)	18,790		
36	น.ส.สุภานต์ เรืองพีชร	3530100894551	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	บกส.(การบริหารธุรกิจ)	9,000		
37	นายฤทธิ์ชัย รอดคง	1539900085756	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	คุณงานพัฒนาปรึกษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	บกส.(การบริหารธุรกิจ)	บกส.(การบริหารธุรกิจ)	9,000		

ลำดับ ที่	ชื่อผู้แต่งตั้งการดำเนินการ			ตำแหน่งที่ทำการนัดใหม่			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ตำแหน่งเดิมที่	คู่ต่อข้ามเดิมในการบริหารงาน	คู่ต่อข้ามใหม่ในสภากาชาด	
38	นายอัครรัชัย ทองแท้	3530101054963	ป้าส(นางเชื่อม)	-	พนักงานชั่วบремณ์	พนักงานชั่วบремณ์	14,190
	งานกำกับดูแลกฎหมายและสิ่งปฏิกูล			งานควบคุมและตรวจสอบนำ้ด้นแล้ว			
39	.....,ว่าจ. ....			74-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวนการห้องเรียน ตั้น ว่า
	ฝ่ายบริหารการศึกษา			งานศุภภารกิจ			
40	นางสาวชนิดา คงสุข	3530101059981	บริหารธุรกิจบัญชีด	74-2-08-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	17,310
41	นางสาวอัญชลี สีปัน	3530200279068	บริหารธุรกิจบัญชีด	-	คุณงานทั่วไป	คุณงานทั่วไป	9,000
42	นายชนะ บุญรอด	3530101098910	ครุศาสตร์บัญชีด	-	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	9,000
	งานโรงเรียน			งานโรงเรียน			
	สภากาชาดในสังกัด			สภากาชาดในสังกัด			
43	นางสาวพิพิชญ์ เพ็ชร์เกิด	3530101092172	ครุศาสตร์บัญชีด	74-2-08-6600-203	ครุ	ครุ	ศศ.1 25,280
44	น.ส.กัลจันพร ถึงพูด	3530101092709	ศึกษาศาสตร์บัญชีด	74-2-08-6600-205	ครุ	ครุ	ศศ.1 21,830
45	น.ส.กนกวรรณ ไชยอ่อน	1539900391202	ศิลปศาสตร์บัญชีด	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	9,000
	ภายนอกสภากาชาดที่ไม่เป็นส่วนราชการ			ภายนอกสภากาชาดที่ไม่เป็นส่วนราชการ			
46	นางจิตกรา จันทร์	3530101110162	ครุศาสตร์บัญชีด	74-2-08-6600-204	ครุผู้ดูแลเด็ก	ครุผู้ดูแลเด็ก	ศศ.1 26,600
47	นางสาวนพพร พิมพ์ขาว	1539900057264	ป้าส.(พักรรสม)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	9,000
48	นางชื่อown เกิดอก	3530101091826	บ.4	-	คุณงานทั่วไป(แม่บ้าน)	คุณงานทั่วไป(แม่บ้าน)	9,000
	กองส่งเสริมการปกครอง			กองส่งเสริมการปกครอง			
49	นาย Jarvis วงศ์ปิยะมาร์ต์น์	3300300212463	วิทยาศาสตร์บัญชี	74-2-14-2109-001	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการปกครอง	นักบริหารงานการปกครอง	จำนวนการห้องเรียน ตั้น 31,880
	กองบัญชาการ			กองบัญชาการ			

ลำดับ ที่	ชื่อบุคคลผู้担当งานตำแหน่ง				ตำแหน่งที่กำกับดูแล				ตำแหน่งที่กำกับดูแลใหม่		
	ชื่อ - นามสกุล	พื้นที่ประจำตัวประชาชีชน	ศูนย์บริการ	ตำแหน่งเดิมที่	ศูนย์ตำแหน่งในการบริหารงาน	ศูนย์ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ	
50	นางสาวน้ำฝน ก้อนมหาง	3530300038589	บัว(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	14,150		
51	นายพัทริษ พันธุ์	15399000370591	บัว(ก่อสร้าง)	-	งานบริการเชิงพาณิชย์	งานบริการเชิงพาณิชย์	-	-	9,000		
52	นายสมปรัชญ์ เสิงประสาง	3530100823891	บ.4	-	พนักงานศูนย์ฯ	พนักงานศูนย์ฯ	-	-	22,980		
53	นส.อาทิตรา เมฆา	3530100898297	วิทยาศาสตร์ปั้มนิชิต	-	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	-	-	9,000		
54	นายนิรดล ตั้งพุก	1539900151902	ป่าว(เครื่องจักร)	-	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	-	-	9,000		
55	นายอติภัค พรมน้อย	1539900184681	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	-	-	9,000		
56	นายสุมศักดิ์ สุขาร	3530101094558	บ.6	-	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	-	-	9,000		
57	.....,.....,.....				คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	-	-	9,000		
<u>งานอยู่รักษาพัฒนาและรักษาความดีและสิ่งแวดล้อม</u>											
58	นายอิman ทองอ่อน	3530101097093	ป่า(ช่างซ่อม)	-	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	คณงานที่ปรับเปลี่ยนภาระงานศูนย์ฯ	-	-	9,000		